

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Marco Cacciagrano, nato a San Giovanni Teatino (CH) il 06.03.1960, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la personale responsabilità dichiarata:

Cognome e Nome	Cacciagrano Marco
Nato	il 06 marzo 1960
Residenza	
Stato civile	
Nazionalità	italiana
E-mail, pec	
Telefono	
Istruzione	Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento conseguita presso l'Università "G. D'Annunzio" di Pescara
Esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none">- Dal 31 dicembre 2014 alla data odierna dipendente a tempo indeterminato di A.R.T.A Abruzzo in aspettativa e assunto con contratto di diritto privato in qualità di Direttore Amministrativo dall' A.R.T.A Abruzzo giusto contratto di lavoro Rep. N. 56/2014 con le funzioni stabilite dall'art. 14 della L.R. 29.07.1998 n. 64 in qualità di organo della Direzione Generale; in qualità di Direttore Amministrativo gli sono attribuiti i seguenti compiti:<ul style="list-style-type: none">a) verifica la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, ivi compresi consulenze, collaborazioni e incarichi professionali, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;b) è responsabile, di fronte al Direttore generale, della gestione economico finanziaria e patrimoniale dell'A.R.T.A.;c) esercita i poteri di gestione che gli sono delegati dal Direttore generale ed adotta i relativi atti;d) sovrintende alla gestione del patrimonio dell'A.R.T.A.;e) sovrintende all'approvvigionamento di prodotti, servizi, materiali e beni strumentali necessari allo svolgimento dell'attività dell'A.R.T.A.;

f) supporta il Direttore generale nei rapporti con il collegio dei revisori contabili;

g) è responsabile della gestione complessiva delle risorse umane, sia per gli aspetti normativi che per quelli economici;

h) supporta il Direttore generale nelle relazioni con le rappresentanze sindacali;

i) cura, attraverso la predisposizione di specifici piani, l'aggiornamento del personale di propria competenza;

j) esprime parere di competenza sugli atti del Direttore generale.

Il Direttore amministrativo, nei limiti delle proprie competenze, coadiuva il Direttore generale nell'elaborazione dei programmi di attività, degli indirizzi e delle direttive, attraverso specifico contributo volto a perseguire risultati di miglioramento continuo sui temi dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

- Dall'08 gennaio 2015 oltre alla funzione di Direttore Amministrativo ricopre altresì l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa esercitando i poteri di direzione e gestione della Sezione "Attività Economico – Finanziarie e Risorse Umane" della Sede Centrale giusta delega del Direttore Generale ai sensi della Legge Regionale 64/1998; alla Sezione competono la redazione dei Bilanci secondo i principi di contabilità finanziaria, la tenuta di strumenti di contabilità analitica per centri di costo, gli adempimenti fiscali e di sostituto d'imposta, il trattamento giuridico ed economico del personale, le procedure di reclutamento, lo sviluppo delle risorse umane, i rapporti con le OO.SS., il conto annuale del personale, le attività inerenti la sicurezza e la sorveglianza sanitaria del personale A.R.T.A;
- Ha svolto le funzioni delegate di Direttore Generale dell' A.R.T.A giusta delega del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento A.R.T.A Abruzzo, dal 07.08.2015 al 17.08.2015, dal 02.04.2016 all'11.04.2016, dal 10.08.2016 al 18.08.2016, 09.07.2016, dal 04.07.2016, dal 25.06.2018 al 29.06.2018, dal 19.08.2019 al 26.08.2019 nei periodi di assenza del Direttore Generale;
- Dal 12/04/2017 è stato nominato dal Direttore Generale, ai sensi degli art. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, Datore di Lavoro dell' A.R.T.A e Dirigente delegato per la sicurezza sul lavoro;

- Dal 15 marzo 2004 al 31/12/2014 in servizio in qualità di dipendente a tempo indeterminato presso l'A.R.T.A. Abruzzo (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente) con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Esperto Categoria DS;
- Dal 26.04.2012 al 13.06.2013 è stato incaricato dal Direttore Generale a svolgere le funzioni del Direttore dell'Area Amministrativa della Sede Centrale per le attività della Sezione "Attività Economiche - finanziarie e risorse umane";
- Dal 01.12.2011 al 23.12.2011 ha svolto le funzioni di Dirigente della Sezione Economico Finanziaria dell'area Amministrativa dell' A.R.T.A Abruzzo, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 206 del 1.12.2011 per tutto il periodo di assenza per malattia del Direttore dell'Area Amministrativa;
- Dal 2007 al 30.12.2014 Responsabile Incaricato Titolare dell'Ufficio Bilancio e Contabilità dell'Area Amministrativa della Sede Centrale dell' A.R.T.A Abruzzo per l'avviamento e l'implementazione della contabilità finanziaria nell'Agenzia e messa in esercizio del Sistema Contabile Integrato;
- Nel suddetto periodo è stato delegato dal Direttore dell'Area Amministrativa della Sede Centrale a svolgere le proprie funzioni per quanto concerne le Attività Economiche – finanziarie e gestione delle Risorse Umane in tutti i periodi di assenza dello stesso per malattia o congedi;
- Delegato dal Direttore Generale con potere di firma in sostituzione del Direttore dell'Area Amministrativa per l'emissione dei mandati di pagamento e le reversali d'incasso presso la tesoreria Banca Caripe dell'Agenzia;
- Assegnato dal 29.06.2006 presso la Sede Centrale – Area Amministrativa dell' A.R.T.A Abruzzo per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia relative alle procedure amministrative per l'espletamento di Concorsi Pubblici per l'assunzione di personale da parte dell'Agenzia;

- dal 01.11.2004 nominato Responsabile titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Amministrativo ed Econoato del Distretto Provinciale di Chieti dell' A.R.T.A Abruzzo;
- dall'8.10.1998 al 14/03/2004 in servizio presso il Comune di San Giovanni Teatino con attribuzione delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 51 c. 3 della L. 142/1990, nei servizi comunali dell'Area Amministrativa e dell'Area Vigilanza:
 - a) Area Vigilanza comprendente i Servizi Comunali:
 - Polizia Municipale
 - Ufficio Notifiche
 - Ufficio Protezione Civile
 - b) Area Amministrativa comprendente i Servizi Comunali:
 - Ufficio Affari generali
 - Ufficio Personale, gestione giuridica ed economica del personale comunale
 - Ufficio Anagrafe e Stato Civile
- dal 29.01.1998 al 31.12.1998 ha svolto le funzioni di Vice Segretario Comunale giusta nomina D.G.C. 71/1998 sempre nel Comune di San Giovanni Teatino;
- dal 20.01.1998 Responsabile dell'Area Amministrativa e titolare di Posizione Organizzativa, comprendente i Servizi:
 - a) Ufficio Affari generali
 - b) Ufficio Personale, gestione giuridica ed economica del personale comunale
 - c) Ufficio Anagrafe e Stato Civile
- dal 23.04.1997 Responsabile di Servizio e titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Area Vigilanza, ai sensi del D.Lgs 29/93 del Comune di San Giovanni Teatino, con affidamento dei poteri gestionali delle risorse di Bilancio ed autonomo potere di gestione delle risorse di personale, strumentali e finanziarie con rilevanza esterna;
- dal 17.12.1988 in servizio presso il Comune di San Giovanni Teatino inquadrato nella categoria apicale per l'Ente – Cat. D in qualità di Istruttore Direttivo Capo Area con incarico di:

	<ul style="list-style-type: none"> a) Responsabile di Settore – Comandante di Polizia Municipale b) Responsabile dell’Ufficio Notifiche c) Responsabile dell’Ufficio di Protezione Civile
	<ul style="list-style-type: none"> - nel periodo 1987/1988 dipendente della ditta CPL Imperial SpA di Pescara in qualità di collaboratore della direzione Cash and Carry di Pescara (organizzazione delle vendite e del personale);
Incarichi Istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> - dal maggio 2006 è stato eletto consigliere comunale del Comune di San Giovanni Teatino rimando in carica fino al maggio 2011; - dal 30.05.2011 è stato eletto consigliere comunale nel Comune di San Giovanni Teatino dove è stato nominato Presidente del Consiglio Comunale, con delega al Bilancio, Finanze, Programmazione Economica, Trasporti e Mobilità Urbana; - dal 20.08.2014 al 02.02.2015 con funzione di Assessore delegato al Bilancio, Finanze, Programmazione Economica, Trasporti e Mobilità Urbana - dal maggio 2016 è stato eletto consigliere comunale del Comune di San Giovanni Teatino dove è stato nominato Presidente del Consiglio Comunale con delega alle Società partecipate e in house;
Conoscenze informatiche	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Dos, Window, del pacchetto operativo Office 2000 e successivi ed internet</p> <p>Utilizzo di software specifici per la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale rispettivamente delle ditte TINN s.r.l. e Tecnosistemi s.r.l.</p>
Lingua straniera	Buona conoscenza della lingua francese
Corsi di formazione	<p>Partecipazione all’evento formativo Arta Abruzzo “Il Regolamento Europeo in materia di dati personali” Pescara 21.02.2019;</p> <p>Partecipazione all’evento formativo Arta Abruzzo “La sicurezza informatica e la policy in Arta” Pescara 24.05.2019;</p> <p>Partecipazione alla Summer school di AssoArpa 26-28 settembre 2018 “L’ambiente come volano per lo sviluppo sostenibile”</p>

Partecipazione all'evento formativo AssoArpa 7 maggio 2018 "La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma Madia"

Partecipazione all'evento formativo Arta Abruzzo "Il nuovo processo organizzativo delle ARPA verso la costruzione operativa della rete del Sistema Nazionale" Pescara 12 dicembre 2017;

Partecipazione al corso di formazione valore P.A. 2016: "il nuovo sistema contabile armonizzato negli Enti territoriali" presso l'università degli Studi "G. D'Annunzio";

Partecipazione all'evento formativo "La nuova riforma sul pubblico impiego. Cosa cambia per tutta la P.A." 20 settembre 2017;

Partecipazione all'evento formativo "la riforma della L. 241/1990 e del codice dell'amministrazione digitale" e "la responsabilità disciplinare ed il codice comportamentale dei pubblici dipendenti" ARTA Abruzzo, Pescara 11, 12 e 19 settembre 2017;

Partecipazione al corso di formazione "Il management aziendale" organizzato dall'ARTA della durata di 32 ore tenutosi a Pescara presso la CCIAA nei giorni 21, 22, 28 giugno e 11 luglio 2016;

Docente del corso di formazione "Il Servizio di cassa economale A.R.T.A.: scelte organizzative e gestione delle procedure" tenutosi presso il Distretto di Chieti il 29.01.2013;

Partecipazione al corso di aggiornamento di contabilità avanzata anno 2013 organizzato dalla Tecnosistemi s.r.l. e tenutosi a Sulmona (AQ) il 04.12.2013;

Partecipazione al corso di formazione "Decreto Lgs. 33/2013 – Decreto sulla trasparenza della P.A. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A." organizzato dall'ARTA Abruzzo e tenutosi a Pescara il 28.11.2013;

Partecipazione al Corso "Armonizzazione dei sistemi Contabili Pubblici" organizzato dalla Provincia di Pescara e la TINN srl tenutosi a Pescara il 11.07.2013;

Partecipazione al Corso di formazione "Diritti, doveri e responsabilità delle figure dirigenziali nel sistema sicurezza" organizzato da ARTA – ISPRA e ARPA Piemonte e tenutosi a Pescara il 13.03.2013;

Partecipazione al Corso di formazione “Sistema premiante del personale dirigenziale” tenuto presso la sede Centrale dell’ARTA dalla Società ISSOS Servizi s.r.l. – anno 2013;

Partecipazione al corso “La responsabilità professionale e il nuovo procedimento disciplinare” organizzato dall’ARTA Abruzzo e tenutosi presso la sala convegni della CCIAA di Pescara in data 28.12.2012;

Partecipazione al corso di aggiornamento di contabilità avanzata anno 2012 organizzato dalla Tecnosistemi s.r.l. e tenutosi a Sulmona (AQ) il 31.10.2012;

Partecipazione al corso di formazione “Formazione annuale teorico – pratica per squadra di emergenza aziendale” organizzato dalla CVP Group e tenutosi a Spoltore (PE) in data 02.08.2012;

Partecipazione al corso di formazione “La responsabilità nella gestione delle risorse, principi e strumenti operativi per l’applicazione della riforma Brunetta (D.lgs, 150/09)” organizzato dalla ISSOS Servizi e tenutosi nei giorni 3, 10 e 17 novembre 2011;

Partecipazione al corso di formazione “Le nuove regole sulla tracciabilità dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” organizzato dalla ATHENA Research e tenutosi a Pescara il 28.04.2011;

Partecipazione al corso di formazione “La riforma Brunetta e il D.lgs. 150/2009” organizzato dall’ARTA Abruzzo e tenutosi a Pescara nei gironi 15,16 e 17 novembre 2010;

Partecipazione al corso di formazione “la valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle P.A.: profili amministrativi” organizzato dal CEIDA di Roma - anno accademico 2009/2010;

Partecipazione al corso di formazione “Principi e norme sul Bilancio e contabilità delle Regioni” organizzato dal CEIDA di Roma - anno accademico 2009/2010;

Partecipazione al corso di formazione “L’IVA negli Enti Pubblici – corso base” organizzato dalla INFOEBIT e tenutosi a Firenze nell’aprile 2009;

Partecipazione ai corsi di aggiornamento e di formazione professionale organizzati dalla Regione Abruzzo, dalle Associazioni di Categoria, dagli Enti formatori nelle materie di competenza degli Enti Locali;

Partecipazione con conseguimento della qualifica di Operatore di Protezione Civile (Disaster Manager) al corso organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile nel periodo aprile 2002 - maggio 2003

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Li, 24.09.2019

In fede.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco De", written over a horizontal line.