

ARTA ABRUZZO

Decreto N. 1
Data di registrazione 17/01/2022

**OGGETTO : DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. RAIMONDO MICHELI:
PROVVEDIMENTI.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il sottoscritto Avv. Maurizio Dionisio è stato nominato con DGR n. 258 del 12.05.2020 Direttore Generale di ARTA Abruzzo e che in data 14 maggio 2020 ha sottoscritto il relativo contratto di lavoro con il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche ambientali – Servizio Politica Energetica e Risorse Umane;

VISTA la L.R. 64/98 istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – così come modificata dalla L.R. 27/2010;

VISTA la D.G.R. n. 636/2012 e successiva deliberazione n. 689/2013 con cui è stato approvato dalla Regione Abruzzo il Regolamento Generale dell'A.R.T.A. Abruzzo, adottato con deliberazione del

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge n. 132/2016 “Istituzione del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale”;

DATO ATTO CHE:

- con precedente Decreto n. 4 del 18/05/2020 è stato nominato Direttore Amministrativo dell'Agenzia il Dott. Raimondo Micheli, ai sensi dell'art. 14 della legge Regionale n. 64/98;

VISTO che con le D.D.G. n. 23 del 19/02/2021, la D.D.G. n. 36 del 08/03/2021, la D.D.G. n. 103 del 11/08/2021 e la DDG n. 148 del 12/11/2021 sono state riorganizzate, rimodulate e ridistribuite le attività di alcune strutture organizzative dell'ARTA denominate “Sezioni”;

DATO ATTO che al Dott. Massimo Giusti, in qualità di Direttore Tecnico, con Decreto n. 6 del 05/05/2021 sono stati conferiti i poteri di gestione, l'adozione dei relativi atti, nonché la gestione amministrativa del personale di competenza per le seguenti attività:

- Qualità e Accreditamento dei laboratori di prova;
- Controllo dei processi;
- Innovazione tecnologica;

- Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni;
- L'armonizzazione delle attività di prova di Laboratorio (LIMS) e di quelle documentali, la gestione dei sistemi per la qualità;

DATO ATTO che con D.D.G. n. 133 del 01/10/2021 è stato nominato, ai sensi dell'art. 29 del regolamento ARTA Abruzzo e dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 l'Ing. Dante Carlos Salce dirigente a tempo determinato della Sezione "Affari generali, Patrimonio e Lavori Pubblici, Acquisizione di beni e servizi, Digitalizzazione";

DATO ATTO CHE con precedente decreto n.7 del 18/10/2021 è stata attribuita, ai sensi della lett. C) comma 3) dell'art. 14 L.R. n. 64/98, al Dott. Raimondo Micheli in qualità di Direttore Amministrativo la direzione e i poteri di gestione afferenti la Sezione "SIRA, formazione, informazione ambientale, qualità e accreditamento dei laboratori di prova controllo dei processi, innovazione tecnologica, digitalizzazione e sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni", e più precisamente di quelle attività riconducibili alla gestione:

- SIRA;
- Informazione ambientale;
- Formazione

per garantire il corretto svolgimento delle suddette attività nel periodo di assenza della Dott.ssa Angela Ariano dirigente della predetta sezione, fino al 31/12/2021;

DATO ATTO CHE la Dott.ssa Angela Ariano dal 01/01/2022 è stata collocata a riposo in virtù dell'applicazione della cosiddetta "Quota 100";

RICHIAMATA la DDG n. 2 del 12/01/2022 con cui sono state apportate, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento ARTA Abruzzo, le rimodulazioni alla Sezione Scheda B – Area Tecnica, Sezione C denominandola "SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica" e specificatamente la direzione delle seguenti attività:

"La Sezione gestisce la struttura specializzata "SIRA" di cui alla scheda D, garantisce la disponibilità al pubblico di dati e informazioni ambientali, promuove ed organizza le attività di formazione, cura le attività di informazione ambientale svolte attraverso le relazioni con il Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali (SNPA). Si occupa del coordinamento e monitoraggio amministrativo-contabile degli Accordi e Convenzioni stipulati dall'Agenzia (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA). Cura l'attività di reperimento fondi di finanziamento da politiche nazionali/comunitarie/regionali per la ricerca, didattica e innovazione in campo ambientale. La Sezione gestisce e cura l'armonizzazione delle attività di prova di Laboratorio (LIMS) e di quelle documentali, i sistemi di gestione per la qualità, l'accreditamento dei Laboratori di Prova, il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ed il monitoraggio dei processi."

RITENUTO che l'Agenzia deve ispirarsi per la propria organizzazione ad obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'istituto dell'incarico aggiuntivo deve avere carattere eccezionale, finalizzato a sopperire del tutto temporaneamente a carenze di organico, nelle more del reclutamento stabile di nuove unità di personale ovvero dell'adozione di processi di riorganizzazione improntati a principi di razionalizzazione, anche a fini di contenimento della spesa di personale, ovvero alla sostituzione del dirigente assente con diritto alla conservazione del posto;

RITENUTO di dover garantire un corretto svolgimento delle attività dell'Agenzia nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità, tenendo conto delle mutate esigenze amministrative e della necessità di concludere i procedimenti già avviati;

TENUTO CONTO delle particolari attitudini, capacità professionali e curriculum professionale del Direttore Amministrativo dott. Raimondo Micheli, da cui si evince la pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche alle precedenti attività svolte in ARTA Abruzzo e alle esperienze di direzione maturate presso altre Amministrazioni Pubbliche/settore privato;

RITENUTO di attribuire al Direttore Amministrativo, Dott. Raimondo MICHELI, la direzione e i poteri di gestione previsti dalla L.R. 64/98, afferenti la Sezione SCHEDA B – Area Tecnica C. “SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica” relativamente alle seguenti attività:

- SIRA
- Formazione
- Informazione ambientale,
- Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA),
- Reperimento fondi di finanziamento;

nello specifico il Direttore Amministrativo si occupa di gestire la struttura specializzata “SIRA”, per garantire la disponibilità al pubblico di dati e informazioni ambientali, promuovere e organizzare le attività di formazione, curare le attività di informazione ambientale svolte attraverso le relazioni con il Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali (SNPA).

Di coordinare e monitorare la gestione amministrativo-contabile degli Accordi e Convenzioni stipulati dall'Agenzia ai sensi dell'art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA.

Di curare le attività di reperimento dei fondi di finanziamento da politiche nazionali/comunitarie/regionali per la ricerca, didattica e innovazione in campo ambientale.

CONSIDERATO CHE al Direttore Amministrativo nessun compenso aggiuntivo è dovuto per le funzioni attribuite;

DATO ATTO che le relative misure adottate con il presente atto, pertanto, ai sensi dell'art 14, comma 3, lett. c) della L.R. 64/98, saranno senza nuovi o maggiori oneri per l'Agenzia;

DATO ATTO che la direzione delle attività in argomento è stata effettuata dal dott. Raimondo MICHELI per tutto il periodo di assenza della Dott.ssa Angela Ariano;

DATO ATTO inoltre che la gestione delle attività afferenti a Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica” rimangono in capo al Direttore Tecnico dott. Massimo Giusti;

RITENUTO pertanto di poter attribuire al Direttore Amministrativo, Dott. Raimondo MICHELI, le funzioni di cui al presente Decreto, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il conferimento della titolarità della direzione della Sezione in argomento;

SENTITO il parere del Direttore Tecnico;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo;

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

DECRETA

Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **di attribuire**, ai sensi della lett. C) comma 3) dell'art. 14 L.R. n. 64/98, al Dott. Raimondo Micheli in qualità di Direttore Amministrativo la direzione e i poteri di gestione afferenti la Sezione "SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica" relativamente alle seguenti attività:
 - SIRA
 - Formazione
 - Informazione ambientale,
 - Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA),
 - Reperimento fondi di finanziamento;

nello specifico il Direttore Amministrativo si occupa di gestire la struttura specializzata "SIRA", per garantire la disponibilità al pubblico di dati e informazioni ambientali, promuovere e organizzare le attività di formazione, curare le attività di informazione ambientale svolte attraverso le relazioni con il Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali (SNPA). Di coordinare e monitorare la gestione amministrativo-contabile degli Accordi e Convenzioni stipulati dall'Agenzia ai sensi dell'art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA. Di curare le attività di reperimento dei fondi di finanziamento da politiche nazionali/comunitarie/regionali per la ricerca, didattica e innovazione in campo ambientale;

2. **di dare atto** che la direzione delle suddette attività viene attribuita nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il conferimento della titolarità della direzione della Sezione in argomento;
3. **di dare atto** che la direzione delle attività in argomento è stata effettuata dal dott. Raimondo MICHELI per tutto il periodo di assenza della Dott.ssa Angela Ariano;
4. **di dare atto** inoltre che la gestione delle attività afferenti a Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica" rimangono in capo al Direttore Tecnico dott. Massimo Giusti;
5. **di dare atto** che nessun compenso aggiuntivo è dovuto per le suddette funzioni attribuite ai sensi dell'art. 14. Lett. C) comma 3) della L.R. n. 64/98;
6. **di dare mandato** al dott. Marco Cacciagrano, titolare della Direzione di Area Amministrativa con responsabilità della Sezione dell'Area Amministrativa "Attività Economiche - Finanziarie e Risorse Umane", di porre in essere gli atti conseguenziali per dare attuazione a quanto stabilito nel presente Decreto;
7. **di stabilire** che il presente Decreto è immediatamente in vigore e venga notificato all'interessato e trasmesso a tutte le strutture dell'Agenzia.

Il Direttore Generale
DIONISIO MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.