

REPERTORIO

| ANNO | NUMERO |
|------|--------|
| 2014 | 82     |

**DELIBERAZIONE**  
**DEL DIRETTORE GENERALE**

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ORIGINALE</b> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>COPIA</b>     |

NUMERO 82 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 28/04/2014

**OGGETTO:**Dipendente Antonella TROIANI. Autorizzazione ad espletamento di attività extralavorative ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che la dott.ssa Antonella TROIANI è una dipendente di questa Agenzia con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D ;

**PRESO ATTO** che la dipendente suddetta, con nota acquisita al prot. n. 4075 del 02/04/2014 ha richiesto, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della seguente attività extralavorative nell'anno 2014, per 8 ore a decorrere dal 28/04/2014 ,nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti dell'Agenzia approvato con delibera del Commissario Regionale n. 54 del 15/03/2011:

**Oggetto incarico** :docenza corso per Responsabile Tecnico della Gestione Rifiuti-Modulo Base

**Soggetto o Ente che affida l'incarico**: Agenzia per lo sviluppo-Azienda Speciale della C.C.A.A. della Provincia di L'Aquila P.I. 01751450667

**Periodo di svolgimento incarico**: 8 ore a partire dal 28/04/2014

**Compenso Presunto**: € 500,00

**RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti dell'Agenzia approvato con delibera del Commissario Regionale n. 54 del 15/03/2011;

**DATO ATTO** che l'istruttoria è stata compiuta nel rispetto del Regolamento sopra citato;

**VISTO** il parere favorevole del Dirigente di riferimento, dott. ssa Edda Ruzzi;

**PRESO ATTO** che il Dirigente di riferimento della dipendente, dott. ssa Edda Ruzzi; ha dichiarato che per le attività di cui sopra non sussistono incompatibilità con le attività del servizio svolto dal dipendente richiedente e che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta tenuto conto delle esigenze della struttura e dell'impegno richiesto dall'incarico;

**CONSIDERATO** che per le attività di cui sopra non sussiste incompatibilità con le attività istituzionali dell'ARTA e che le attività suddette saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e senza l'utilizzo di mezzi appartenenti all'Agenzia e che sarà assicurato il puntuale e tempestivo nonché corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

**VISTO** l'articolo 53 del D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità amministrativa reso dal Direttore Amministrativo;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore Tecnico;

## DELIBERA

1. **di autorizzare**, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, la dipendente Antonella TROIANI all'espletamento nell'anno 2014, per 8 ore a decorrere dal 28/04/2014, della seguente attività extralavorative nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti dell'Agenzia approvato con delibera del Commissario Regionale n. 54 del 15/03/2011 e della normativa vigente:



**Oggetto incarico** :docenza corso per Responsabile Tecnico della Gestione Rifiuti-Modulo Base

**Soggetto o Ente che affida l'incarico**: Agenzia per lo sviluppo-Azienda Speciale della C.C.A.A. della Provincia di L'Aquila P.I. 01751450667



2. **che l'autorizzazione** di cui al punto che precede è sottoposta alle seguenti inderogabili condizioni: le attività devono essere espletate sempre e comunque al di fuori dell'orario lavorativo e di servizio e senza spesa alcuna, a nessun titolo, a carico di questa Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente, nonché senza uso di beni, mezzi ed attrezzature dell'Agenzia;
3. **di stabilire** che la suddetta dipendente è tenuto a comunicare, entro e non oltre 30 gg. dalla liquidazione, il compenso lordo effettivamente percepito;
4. **di rendere** la presente immediatamente eseguibile.

*Il Direttore Generale*  
**Dott. Mario AMICONE**



Il Funzionario Istruttore/Estensore

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)  
Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Data 28.04.2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)  
Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente Proponente

Data 28.04.2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)  
Firma \_\_\_\_\_

**VISTO** per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:

Il Funzionario Incaricato  
Dott. Marco Cacciagiano

Pareri espressi sulla PROPOSTA di Deliberazione del Direttore Generale ad oggetto:

Parere di regolarità amministrativa  
FAVOREVOLE

Pescara, li 28/04/2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.  
(Dott. Luciano Di Odoardo)

Parere di regolarità tecnica  
FAVOREVOLE

Pescara, li 28/04/2014

IL DIRETTORE TECNICO  
(Dott. Giovanni Damiani)

Giovanni Damiani

Annotazioni:

- ♦ Affissa all'Albo pretorio, presso i locali della Sede centrale dell'A.R.T.A. in Pescara, Via Marconi n. 178, per quindici giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

Il Responsabile Ufficio Affari Generali  
Dott.ssa Francesca Fusco

DELIBERA N. 82 DEL 28/04/2014 n. pag. 4

