



Firmato digitalmente da:
DI GIANCROCE VALERIO
DIPENDENTE
Firmato il 01/12/2022 10:45
Seriale Certificato: 1690989
Valido dal 23/08/2022 al 23/08/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Curriculum formativo – professionale

(dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000)

Io sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 comma 1, D.P.R. n.445/00 anche per i reati di “falsità in atti” e “uso di atto falso”, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiaro quanto segue:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GIANCROCE VALERIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED] (personale)
v.digiancroce@artaabruzzo.it (aziendale)
PEC [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ▪ Dal 16/12/2010 ad oggi, a seguito di pubblico concorso, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale “Statistico”, Categoria D del CCNL comparto Sanità. Contratto repertorio ARTA n. 49/2010.
 - Progressione economica orizzontale alla fascia retributiva D1 avvenuta in data 1/1/2015 - Deliberazione n. 131 del 23/12/2015.
 - Progressione economica orizzontale alla fascia retributiva D2 avvenuta il 22/10/2019 – Deliberazione n. 112 del 22/10/2019

- Datore di lavoro/sede di lavoro
 - Principali mansioni svolte e incarichi e responsabilità ricoperti
- ARTA Abruzzo – Agenzia Regionale per la Tutela dell’Ambiente/ Direzione Centrale - Area Tecnica - Viale G. Marconi, 51 – 65126 - PESCARA

Svolgo attività prevalentemente tecniche che comportano l’elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell’unità operativa in cui sono inserito; collaboro con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle varie attività di specifica competenza, di studio e programmazione, nonché con la Direzione Amministrativa per le attività riferite al Coordinamento monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento. Effettuo principalmente attività riferite all’Incarico di Funzione di cui sono titolare dal 16/8/2022, la cui declaratoria viene successivamente indicata.
 - Dal 16/8/2022 sono **titolare dell’Incarico di Funzione (Posizione Organizzativa) "SIRA e diffusione dati ambientali, Coordinamento e monitoraggio degli Accordi e Convenzioni, Reperimento fondi di finanziamento, Programmazione delle attività e reporting, Innovazione tecnologica"** (Deliberazione del Direttore Generale n. 97/2022).

Declaratoria del predetto Incarico di Funzione (P.O.)

- **Struttura di appartenenza:** Area Tecnica, Sezione “SIRA, Formazione, Informazione ambientale, Coordinamento monitoraggio degli Accordi e Convenzioni (art. 13 c. 5 del Regolamento ARTA), Reperimento fondi di finanziamento, Qualità, Accreditamento dei laboratori di prova, Sistema di gestione sulla sicurezza delle informazioni, Controllo dei processi, Innovazione tecnologica”
- **Obiettivi/attività principali dell’incarico:**
 - Gestione del Sistema Informativo Regionale Ambientale e coordinamento delle attività volte alla condivisione e alla diffusione dei dati e delle informazioni ambientali:
 - . Acquisizione dati ambientali
 - . Punto Focale Regionale in ambito Rete SINANET (Sistema Informativo Nazionale Ambientale)
 - . Gestione Sezione Regionale Catasto Rifiuti
 - . Gestione di banche dati condivise per l'interscambio di dati e informazioni ambientali
 - . Aggiornamento di database, geodatabase e applicativi per la diffusione di informazioni ambientali secondo lo schema DPSIR
 - . Aggiornamento contenuti tecnici del portale ARTA;

- Coordinamento e monitoraggio delle Convenzioni e degli Accordi stipulati da Arta: raccordo con le varie strutture di Arta coinvolte, monitoraggio delle fasi di realizzazione delle attività, raccordo con gli Enti interessati, supporto ai RUP per la rendicontazione delle attività;
 - Supporto alla Direzione Amministrativa per la programmazione delle attività e l'esecuzione delle iniziative di reperimento dei fondi di finanziamento presso MITE/Ispra/AssoArpa/Regione/Comuni per specifici progetti, secondo le previsioni dell'art. 13 c. 5 del Regolamento Arta;
 - Supporto alla Direzione Amministrativa per l'acquisizione di informazioni e la realizzazione di azioni per il reperimento di finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei;
 - Programma annuale e triennale delle attività tecniche dell'Agenzia, reporting delle attività tecniche dei Distretti e dell'Area Tecnica, relazioni annuali e semestrali da allegare ai relativi documenti di Bilancio;
 - Redazione Programma di investimenti in raccordo con la Direzione Tecnica e le strutture dell'Agenzia;
 - Partecipazione alla Rete Tematica Ispra RR TEM 17 "Reporting e indicatori".
- Dal 1/8/2014 al 31/3/2018 (anni 3, mesi 8) sono stato **titolare** della **P.O. (Posizione Organizzativa) "Programmazione, Produzione attività e servizi, Innovazione tecnologica"** (Deliberazioni del Direttore Generale n. 124/2014, n. 75/2015, n. 94/2016, n. 8/2017, n. 10/2018).

Declaratoria della predetta Posizione Organizzativa

- Struttura di appartenenza della P.O.: Area Tecnica.
- Obiettivi della P.O.:
 - Coordinamento attività inerenti al programma annuale e triennale, reporting, relazioni annuali e semestrali, controllo di gestione e benchmarking delle attività tecniche dell'Agenzia. Programma di investimenti.
- Attività principali della P.O.:
 - Redazione annuale e triennale Programma delle attività tecniche dell'Agenzia a livello centrale e periferico;
 - Reporting attività dei Distretti e della Direzione Centrale (raccolta, analisi e convalida dei dati);
 - Redazione Relazione semestrale e annuale delle attività svolte dall'Agenzia;
 - Controllo di Gestione delle attività tecniche dell'Agenzia;

- Attività di benchmarking nel Sistema Agenziale (attività e funzioni, modelli organizzativi e gestionali, sistemi di programmazione e controllo) in ambito ONOG (Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla Gestione delle Arpa-Appa);
 - Supporto per le attività di competenza della Sezione "Qualità delle prestazioni, Controllo di Gestione, Performance, Digitalizzazione e innovazione tecnologica";
 - Redazione Programma di investimenti correlato agli indici di produttività;
 - Raccolta informazioni su finanziamenti comunitari per esecuzione di Progetti ambientali europei;
 - Referente SGI;
 - Supporto al Direttore dell'Area;
 - Collaborazione con le altre U.O.
- Dal 12/1/2015 all'11/4/2018 (anni 3, mesi 3) sono stato **componente dell'UPD** (Ufficio Procedimenti Disciplinari) dell'ARTA Abruzzo (nomina avvenuta con Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 12/1/2015; la costituzione del nuovo UPD è avvenuta con Deliberazione del Direttore Generale n. 35 dell'11/4/2018 che ha sancito il termine dell'incarico da parte del sottoscritto).

Ho altresì svolto in ARTA le seguenti funzioni:

- **Membro del Comitato per le Pari Opportunità (CPO)**, a seguito della predisposizione da parte dell'Agenzia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (nota ARTA prot. 4617 del 14/4/2010);
- **Referente** per la **Convenzione** tra l'Agenzia ed il Dipartimento di Geotecnologie per l'Ambiente e il Territorio dell'Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara per l'introduzione in ambito agenziale delle **attività di modellistica**, deterministica e statistica per lo studio e l'analisi dei fenomeni di inquinamento ambientale (nota ARTA prot. n. 6646 del 10/5/2011);
- **Componente** dal marzo 2012 ad oggi della Commissione Paritetica per le attività formative di ARTA Abruzzo, su designazione della CGIL Funzione Pubblica (nota CGIL prot. ARTA n. 3455 del 12/3/2012);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione per l'inserimento lavorativo, ai sensi della L. 68/99, di n. 2 disabili con qualifica di commesso a tempo indeterminato da destinare ai

Distretti provinciali ARTA di Teramo e di Chieti (Deliberazione n. 44 del 27/2/2013);

- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Dirigente amministrativo a tempo determinato presso l'ARTA Abruzzo (Deliberazione ARTA n. 37 del 27/2/2014).
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per il conferimento da parte dell'ARTA di una borsa di studio di durata annuale per n. 1 Fisico, esperto in modellistica ambientale (Deliberazione ARTA n. 1 dell'11/1/2016);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere navale, cat. D, a tempo determinato (Deliberazione ARTA n. 80 del 6/8/2018);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Fisico, cat. D, a tempo determinato (Deliberazione ARTA n. 84 del 6/8/2018);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 3 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Biologo, cat. D, a tempo determinato (Deliberazione ARTA n. 89 del 7/9/2018);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 3 posti di Assistente Tecnico – Perito Chimico, cat. C, a tempo determinato per le attività di monitoraggio marino relative alla direttiva “Marine Strategy” (Deliberazione ARTA n. 101 del 1/10/2019);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato della Sezione "Attività economiche- finanziarie e risorse umane" dell'Area amministrativa della Direzione centrale ARTA. (Deliberazione ARTA n. 123 del 15/11/2019)
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, Fisico, categoria D, a tempo determinato per l'attuazione del “Programma di contributi per esigenze di tutela ambientale connesse alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi

elettrici, magnetici ed elettromagnetici". (Deliberazione ARTA n. 1 del 13/01/2020);

- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato (conduttore di motonave), categoria BS, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Tecnica della direzione centrale ARTA. (Deliberazione ARTA n. 120 del 29/10/2020);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Assistente tecnico Geometra, categoria C, a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività inerenti le derivazioni idriche in ambito regionale. (Deliberazione ARTA n. 59 del 29/04/2022);
- **Membro della Commissione di Concorso** del bando per la selezione pubblica per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D, a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività di cui alla convenzione Arta/Regione Abruzzo "Piano di prevenzione regionale 2020 - 2025. (Deliberazione ARTA n. 107 del 29/08/2022);

- Date (da – a) ▪ Dal 23/4/2010 al 16/12/2010 (mesi 7, giorni 24) dipendente con contratto di lavoro di tipo interinale della Società di fornitura lavoro denominata "Obiettivo Lavoro – Agenzia per il Lavoro SpA".
- Tipo di impiego ▪ Contratto di lavoro interinale effettuato presso l'ARTA Abruzzo – Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente, con la qualifica di **esperto amministrativo**.
- Principali mansioni e responsabilità ▪ In tale periodo mi sono occupato delle mansioni di eseguito elencate.
 - attività di collaborazione e supporto amministrativo alla stesura di Progetti Regionali coordinati dalla Direzione Tecnica;
 - redazione degli atti amministrativi nell'ambito dell'attività di coordinamento, da parte della Direzione Tecnica, delle Aree e delle Sezioni tecniche della Sede Centrale e dei Dipartimenti Provinciali;
 - collaborazione con l'Area tecnica di riferimento della Sede Centrale per la predisposizione del documento di Reporting per il controllo di gestione aziendale;
 - collaborazione con il Responsabile della Formazione aziendale nella attività di organizzazione e segreteria dei Corsi di formazione accreditati in ECM organizzati da ARTA Abruzzo e collaborazione nelle pratiche amministrative connesse alle

specifiche iniziative di formazione ed aggiornamento del personale ARTA;

- attività di segreteria della Direzione Tecnica: ricezione, predisposizione, istruzione, smistamento dei documenti assegnati alla Direzione Tecnica, nell'ambito delle direttive del Direttore Tecnico.

- Date (da – a)
 - Dal 2/4/2002 al 31/12/2009 (anni 7, mesi 8, giorni 29) e dal 21/1/2010 al 20/4/2010 (mesi 3) rapporto di lavoro come Co.Co.Co. (**Collaboratore Coordinato e Continuativo**) dell'ARTA Abruzzo, Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente, con la qualifica di **esperto amministrativo**.
Certificato di servizio ARTA prot. 264 del 10/1/2011.

→ **Il predetto servizio prestato in qualità di Co.Co.Co. è stato riconosciuto come rapporto di lavoro di tipo subordinato presso Ente pubblico con sentenza della Corte di Cassazione n. 7115/2018.**

- Tipo di impiego Co.Co.Co. (Collaborazione Coordinata e Continuativa) con la qualifica di esperto amministrativo - Comparto Sanità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità In tale periodo mi sono occupato di:
 - atti amministrativi riguardanti i campioni presentati da parte di Enti pubblici e privati, in particolare la loro refertazione informatica cioè la redazione dei rapporti di prova analitici dei Settori Tecnici del Dipartimento di assegnazione;
 - fatturazione per le indagini di interesse privato o pubblico;
 - elaborazione informatica dei dati riguardanti le attività delle aree tecniche del Dipartimento di assegnazione;
 - reporting annuale delle attività svolte dal Dipartimento di assegnazione, al fine della sua trasmissione alla Sede centrale per il Controllo di Gestione;
 - collaborazione, come referente del Dipartimento di assegnazione, con l'incaricato della Sede centrale al Controllo di Gestione ai fini del processo di budgeting aziendale;
 - programmazione descrittiva triennale attraverso la compilazione di tabelle contenenti dati riassuntivi delle attività svolte e degli obiettivi da raggiungere da parte dei vari Settori del Dipartimento di assegnazione;
 - collaborazione con i Settori Chimico-Ambientale e Biotossicologico per quanto riguarda i Progetti:
 - Progetto Monitoraggio Marino Costiero: elaborazione dati, stesura rapporti di prova, inserimento dati nel Data Base del Ministero dell'Ambiente, trasmissione dati alla Regione

Abruzzo via Internet, collaborazione nella stesura della Relazione Annuale del Programma medesimo, attraverso la creazione di grafici, tabelle e documenti;

- Progetto Monitoraggio Acque Superficiali: elaborazione dati, stesura Rapporti di Prova susseguenti l'attività analitica dei Settori tecnici, trasmissione dati alla Sede centrale via Internet.
- Progetto Monitoraggio Acque Sotterranee e di Falda: elaborazione dati, stesura Rapporti di Prova susseguenti l'attività analitica dei Settori tecnici, trasmissione dati alla Sede centrale via Internet.

- gestione del Software del Ministero della Salute inerente i controlli analitici per la Balneazione (inserimento dati analitici nel Data Base, trasmissione dati via IntraNet al Ministero, preparazione Rapporti di prova e loro spedizione agli Enti interessati);
- compilazione dei rapporti di prova susseguenti l'attività analitica di controllo su siti contaminati e terreni;
- attività amministrativa varia su richiesta del Dirigente di riferimento e dei Direttori di Settore;
- collaborazione con il Responsabile della Formazione aziendale nella attività di organizzazione e segreteria dei Corsi di formazione accreditati in ECM organizzati da ARTA Abruzzo e collaborazione nelle pratiche amministrative connesse alle specifiche iniziative di formazione ed aggiornamento del personale ARTA.

- Date (da – a) ▪ Dal 16/10/2000 al 15/10/2001 (anni 1) **dipendente** della **ASL** di Teramo con contratto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di operatore tecnico EDP (Editing Data Processing), categoria B CCNL Sanità.

Certificato ASL Teramo prot. n. 225 R.C. del 31/10/2001.

- Tipo di impiego Contratto di lavoro pubblico a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità In tale periodo mi sono occupato delle mansioni di seguito elencate. Collaborazione con il Dirigente del Settore ASL competente in materia di controllo di gestione per le attività di:

- gestione ed analisi dei dati aziendali per creare report e statistiche inerenti l'attività dell'azienda;
- predisposizione delle schede di budget per la valutazione delle attività svolte dai vari centri di costo aziendali, relativamente ai costi del personale e delle attrezzature, attraverso la misurazione di appositi indicatori volti alla rilevazione dello scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti al fine

di fornire informazioni di tali scostamenti gli organi responsabili, per decidere e attuare le opportune azioni correttive.

- Formazione del personale ASL in materia di budgeting;
- Supporto ai consulenti della Società privata Reconta Ernst & Young a cui la ASL aveva affidato in tale periodo l'attività di implementazione del sistema di budgeting e controllo di gestione della ASL di Teramo.

- Date (da – a) ▪ Dal 12/12/1993 al 2/10/1994 (mesi 10, giorni 20) in qualità di **Ufficiale** di Complemento dell'**Arma dei Carabinieri** con il grado di Sottotenente presso il 3° Battaglione Carabinieri "Lombardia" in Milano, dopo aver frequentato dal 2/07/1993 al 13/11/1993, in qualità di Allievo Ufficiale di Complemento del 152° Corso A.U.C., la Scuola di Fanteria in Cesano di Roma.
- Tipo di impiego Ufficiale di complemento dell'Arma dei Carabinieri – Ministero della Difesa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comandante di plotone adibito prevalentemente ai servizi di ordine pubblico a supporto dei Comandi Provinciali dell'Arma dei Carabinieri e delle Questure territoriali della Polizia di Stato;
 - Comandante di plotone distaccato per circa 35 giorni presso il Comune di Roccella Ionica (RC) per attività di ordine pubblico a supporto del Comando Provinciale di Reggio Calabria e della Compagnia di Roccella Ionica;
 - Comandante di plotone distaccato per circa 30 giorni presso il Comune di Roma per attività di ordine pubblico a supporto del Comando Provinciale di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea (L) in Statistica, popolazione e ricerca sociale – classe L41 D.M. 270/04 – conseguita presso la Facoltà di Scienze Statistiche, Università "La Sapienza" di Roma, con **votazione di 106/110**.
- Diploma di Maturità Classica, conseguito con votazione di 52/60 presso il Liceo-Ginnasio L. Illuminati di Atri (TE).

- Attestati di Qualifica Regionale

(Riconosciuti ai sensi della L. 845/78 – Legge quadro in materia di formazione professionale)

L'articolo 14 della L. 845/1978 prevede che: "Con il superamento delle prove finali gli allievi conseguono attestati, rilasciati dalle Regioni, in base ai quali gli uffici di collocamento assegnano le qualifiche valide ai fini dell'avviamento al lavoro e dell'inquadramento aziendale. Gli attestati di cui sopra costituiscono titolo per l'ammissione ai pubblici concorsi".

- Corso di formazione in informatica di "**Operatore Tecnico EDP Editing Data Processing**" della durata di **400 ore**, rilasciato da istituto autorizzato dalla Regione Abruzzo ai sensi della L. 845/78.

Contenuti del Corso:

- Concetti di base della tecnologia dell'informazione;
- Uso del computer e gestione dei file;
- Elaborazione testi (word);
- Fogli elettronici (excel);
- Basi di dati (access);
- Strumenti di presentazione;
- Reti informatiche;
- Principi di programmazione.

- Corso di Formazione Professionale "**Esperto in Gestione d'Impresa**" della durata di **400 ore**, organizzato dalla Camera di Commercio di Teramo.

Contenuti del Corso:

- Aspetti economici, giuridici, aziendali e finanziari dell'impresa;
- Analisi e pianificazione finanziaria;
- Valutazione dei progetti di investimento;
- Controllo di gestione e budget;
- Marketing;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Lingua inglese.

- Corsi di formazione

1. Corso di formazione ARTA "Tecniche di polizia giudiziaria-ambientale e disciplina rifiuti ed acque alla luce del nuovo Testo Unico Ambientale", Sede Centrale ARTA, Pescara, 26, 27 ottobre 2006, durata ore 16, con test finale.
2. Corso di formazione ARTA "Il procedimento amministrativo nella costruzione dei singoli atti che lo compongono", CIAPI, Chieti Scalo (CH), 11,12,22,23 ottobre 2007, durata ore 32, con test finale.
3. Corso di formazione ARTA "Sistemi per la gestione di acque e rifiuti: nuova normativa e approfondimenti", Aeroporto d'Abruzzo, 21, 22, 23, 29, 30 novembre 2007,

durata ore 40, con test finale.

4. Corso di formazione ARTA “La validazione dei metodi analitici: metodi biologici, chimici e fisici”,
Università di Teramo,
3-4-10-11 dicembre 2008,
durata ore 32, con test finale.
5. Corso di formazione ARTA “Obiettivo sicurezza: dal D.Lgs. 626/94 al D.Lgs. 81/08”,
Università di Teramo,
17-18 dicembre 2008,
durata ore 16, con test finale.
6. Corso di formazione ARPA LAZIO “Introduzione alla STATISTICA AMBIENTALE”,
Pescara,
3, 4, 5, 6, 7 Luglio 2006,
durata ore 40, con test finale.
7. Corso di formazione ARTA “Modellistica matematico-statistica per applicazioni ambientali e sanitarie”,
Università di Teramo,
25-26-27 novembre 2009,
durata ore 24, con test finale.
8. Corso di formazione ARTA “Epidemiologia ambientale”,
Università di Teramo,
1, 2 dicembre 2009,
durata ore 16, con test finale.
9. Corso di formazione ARTA “La riforma Brunetta e il D.Lgs. 150/2009”,
Pescara,
15, 16, 17 novembre 2010,
durata ore 24, con test finale.
10. Corso di formazione ARTA “La responsabilità nella gestione delle risorse, principi e strumenti operativi per l’applicazione della riforma Brunetta (D.Lgs. 150/2009),
Pescara,
3, 10 e 17 novembre 2011,
durata ore 24, con test finale.

11. Corso di formazione ARTA tenuto dalla Società CVP Group “Formazione annuale teorico-pratica per squadra di emergenza aziendale”,
Spoltore,
21 febbraio 2012,
durata ore 4, con prova pratica finale.
12. Corso di formazione ARTA “Responsabilità professionale – il nuovo procedimento disciplinare”,
Pescara,
18 dicembre 2012,
durata ore 8, con test finale.
13. Corso di formazione ARTA “Legge n. 190/2012 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”,
Pescara,
8 maggio 2014,
durata ore 2, con test finale.
14. Corso di formazione ARTA “Anticorruzione e codice comportamentale dei pubblici dipendenti”,
Pescara,
12 luglio 2016,
durata ore 4, con test finale.
15. Corso di formazione ARTA “I reati ambientali”,
Pescara,
8 e 10 novembre 2016,
durata ore 16, con test finale.
16. Corso di formazione ARTA “Il regime delle incompatibilità e delle inconfiribilità del dipendente pubblico con particolare riferimento all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001”,
Pescara,
4 luglio 2017,
durata ore 4, con test finale.
17. Corso di formazione ARTA “D. Lgs. 81/2008 – Diritti, doveri e responsabilità della figura del preposto nel Sistema Sicurezza”,
Pescara,
26 ottobre 2017,
durata ore 8, con test finale.

18. Corso di formazione ARTA “La rotazione del personale – Il conflitto di interessi – Gli incarichi esterni di lavoro autonomo nella P.A.”,
Pescara,
21 giugno 2018,
durata ore 8, con test finale.
19. Corso di formazione ARTA “La gestione della pronta disponibilità”,
Pescara,
3 e 4 luglio 2018,
durata ore 16, con test finale.
20. Corso di formazione ARTA “La gestione delle emergenze ambientali”,
Pescara,
10 e 11 luglio 2018,
durata ore 16, con test finale.
21. Corso di formazione ARTA “Sicurezza nelle attività di Pronta Disponibilità ed in emergenza ambientale e/o antropica”,
Pescara,
6 settembre 2018,
durata ore 8, con test finale.
22. Corso di formazione ARTA “Analisi delle serie storiche: tecniche di ordinamento e procedure di analisi multivariata nell'ambito di casi studio specifici”, Pescara,
13 e 14 febbraio 2019,
durata ore 16, con test finale.
23. Corso di formazione ARTA “Simulazione della dispersione di inquinanti atmosferici a scala locale: casi studio”, Pescara,
19 e 20 febbraio 2019,
durata ore 16, con test finale.
24. Corso di formazione ARTA “Gli affidamenti diretti sotto soglia mediante e-procurement”, Pescara,
26 febbraio 2019,
durata ore 8, con test finale.
25. Corso di formazione ARTA “La sicurezza informatica e la policy di ARTA”, Pescara,
8 maggio 2019,

durata ore 8, con test finale.

26. Corso di formazione ARTA “Il Controllo di Gestione”, Pescara, maggio 2019, durata ore 16, con test finale.

27. Corso di formazione ARTA “La sicurezza informatica e la policy di ARTA”, Pescara, maggio 2019, durata ore 4, con test finale.

28. Corso di formazione ARTA “Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”, Pescara, settembre 2019, durata ore 4, con test finale.

29. Corso di formazione ARTA “La sicurezza informatica e la policy di Arta”, Pescara, maggio 2019, durata ore 4, con test finale.

30. Corso di formazione ARTA “Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020 – 2022 di ARTA”, Pescara, giugno 2020, durata ore 4, con test finale.

31. Corso di formazione ARTA “Protocollo ARTA di regolamentazione anticontagio Covid - 19”, Pescara, giugno 2020, durata ore 4, con test finale.

32. Corso di formazione ARTA “Le emergenze ambientali”, Pescara, dicembre 2020, durata ore 4, con test finale.

33. Corso di formazione ARTA “Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2021 – 2023 di ARTA”, Pescara, giugno 2021, durata ore 4, con test finale.

34. Corso di formazione ARTA “Legge 6/11/2012 n. 190 e PTPCT ARTA triennio 2020 – 2022. Criteri e modalità per la rotazione ordinaria e straordinaria del personale”, Pescara,

luglio 2021,
durata ore 4, con test finale.

35. Corso di formazione ARTA “La norma UNI EN ISO 9001:2015: l’organizzazione ed il suo contesto, la pianificazione e la valutazione delle prestazioni”, Pescara, ottobre – novembre 2021, durata ore 16, con test finale.
36. Corso di formazione ARTA “Il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza di ARTA”, Pescara, giugno 2022, durata ore 4, con test finale.
37. Corso di formazione ASSOARPA “Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): performance, capitale umano, anticorruzione”, formazione a distanza, giugno 2022, durata ore 7, con test finale.
38. Corso di formazione ASSOARPA “L’aggiornamento e l’attuazione del PTPCT e gli adempimenti anticorruzione dopo le linee guida ANAC sulla base della prospettiva PIAO”, formazione a distanza, giugno 2022, durata ore 7, con test finale.
39. Corso di formazione ARTA "La norma UNI EN ISO 9001:2015: il sistema di gestione del rischio e le tecniche di valutazione", Pescara, settembre 2022, durata ore 16, con test finale.
40. Corso di formazione ARTA “La gestione dell’audit di 1^, 2^ e 3^ parte per auditor/lead auditor di sistemi di gestione. Modulo generale”, Pescara, ottobre 2022, durata ore 16, con test finale.

- Convegni, conferenze, congressi
- Conferenza Ambientale Regionale, ARTA/Regione Abruzzo, L’Aquila 4 aprile 2003;

- 2a Conferenza Ambientale Regionale, Pescara 25-26 maggio 2004;
- Convegno “Bonifica siti contaminati. La situazione nella Regione Abruzzo”, Regione Abruzzo, Aeroporto d’Abruzzo, 8 giugno 2007;
- IV Congresso del Coordinamento Nazionale per le Pari Opportunità delle Agenzie Ambientali, Torino, ARPA Piemonte, 6 ottobre 2009.
- Conferenza Ambientale Regionale “Transizione ecologica e benessere”, L’Aquila, 15 e 16 marzo 2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • madrelingua • altre lingue | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Italiana ▪ Inglese |
| <p><u>capacità di lettura</u>
(eccellente, buona, elementare)</p> | buona |
| <p><u>capacità di scrittura</u>
(eccellente, buona, elementare)</p> | buona |
| <p><u>capacità di espressione orale</u>
(eccellente, buona, elementare)</p> | buona |
| <ul style="list-style-type: none"> • competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima conoscenza della suite “Microsoft Office” ▪ Buona conoscenza degli applicativi statistici per l’analisi dei dati. |
| <ul style="list-style-type: none"> • capacità relazionali sul posto di lavoro | ▪ Ottime |
| <ul style="list-style-type: none"> • capacità di comunicazione | ▪ Ottime |
| <ul style="list-style-type: none"> • capacità a lavorare in staff | ▪ Ottime |
| <ul style="list-style-type: none"> • servizio militare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 2/07/1993 al 13/11/1993 Allievo Ufficiale di Complemento del 152° Corso A.U.C. presso la Scuola di Fanteria in Cesano di Roma. ▪ Dal 14/11/1993 all’11/12/1993 Allievo Ufficiale di Complemento presso la Scuola Ufficiali dell’Arma dei Carabinieri. ▪ Dal 12/12/1993 al 2/10/1994 (mesi 10, giorni 20) in qualità di Ufficiale di Complemento dell’Arma dei Carabinieri con il grado di Sottotenente presso il 3° Battaglione Carabinieri “Lombardia” in Milano |

- Avanzamento al grado di **Tenente in congedo** dell'Arma dei Carabinieri a seguito di visita medica e psico-attitudinale effettuata presso il comando militare di Chieti.

- patente ▪ B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Pescara, novembre 2022

Valerio Di Giancroce
(firmato digitalmente)