

Provvedimento per il conferimento di Incarico di Funzione ai sensi del Titolo Terzo, Capo II, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018 alla dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo Dott.ssa Stefania Bologna per Ufficio “Controllo Impianti di Depurazione, Monitoraggio Acque sotterranee” del Distretto Provinciale di L’Aquila – Categoria economica A.



Rep. n. 73/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Visti gli artt.14-15-16-17-18-19-20-21-22 e 23 del Capo II, Titolo III, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, che se anche non trascritti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- dal verbale agli atti di questa Agenzia, nell'incontro del tavolo di confronto del 01/06/2022 tenutosi tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, è stata concordata l'istituzione di n. 28 Incarichi di Funzione per una durata di tre (3) anni e per una spesa complessiva non superiore annualmente ad € 200.000,00;
- nell'incontro di cui al punto precedente si è stabilito il valore economico di graduazione degli Incarichi di Funzione nelle due categorie “A” e “B” determinandolo nei seguenti importi:
 - Incarico di Funzione di categoria A: € 7.142,00;
 - Incarico di Funzione di categoria B: € 5.200,00;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 03/06/2022 con la quale sono stati istituiti n. 28 Incarichi di Funzione e stabilite le procedure per il loro conferimento;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/06/2022 di presa d'atto delle proposte dei Direttori delle Strutture dell'Agenzia per l'istituzione degli Incarichi di Funzione e di avvio della selezione interna per il conferimento di n. 27 Incarichi di Funzione;

Dato atto che con la deliberazione n. 97 del 04/08/2022 è stata individuata la Dott.ssa Stefania Bologna per il conferimento dell'Incarico di Funzione relativo all'Ufficio "Controllo Impianti di Depurazione, Monitoraggio Acque sotterranee" del Distretto Provinciale di L'Aquila;

Considerato che la Dott.ssa Stefania Bologna possiede l'esperienza professionale, la formazione, le attitudini e le competenze organizzative per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi della Struttura di competenza;

Visto:

- il comma 2 dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, che testualmente recita: *"2. Gli Incarichi richiedono anche lo svolgimento di Funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza"*;
- il comma 2 dell'art. 17 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità - Triennio 2016-2018 che testualmente recita: *"2. L'incarico di organizzazione comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale"*;

Dato atto, altresì che il conferimento dell'Incarico di Funzione di cui al presente provvedimento comporta la gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato e, tra l'altro, l'attribuzione delle seguenti responsabilità:

- responsabilità interna all'Agenzia, anche in termini di gestione del personale assegnato;
- responsabilità per proposte e pareri resi ai Dirigenti/Direttori sovraordinati;
- responsabilità per coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia e /o ritardi;

Evidenziato, inoltre, che:

- per quanto previsto con deliberazione del Direttore Generale n. 97 del 04/08/2022, l'Incarico di Funzione attribuito con il presente provvedimento avrà durata complessiva di anni 3 (tre) a decorrere dalla data del 16/08/2022, ferma restando la revocabilità, prima della sua naturale scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018);
- ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCNL Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, lo svolgimento dell'Incarico di Funzione è soggetto a valutazione annuale effettuata, circa i risultati raggiunti,

Handwritten signature in blue ink.



nell'ambito del ciclo della gestione della performance nonché a valutazione finale al termine dell'incarico;

- il Direttore/Dirigente della Struttura di ARTA Abruzzo di riferimento dell'Incaricato di Funzione di cui al presente provvedimento, sostituisce il titolare dell'Incarico medesimo in caso di assenza a qualsiasi titolo, di incompatibilità o conflitti d'interesse ai sensi della normativa statale e regionale e dei Regolamenti vigenti in questa Agenzia;

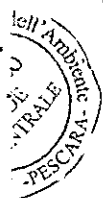
Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità resa dalla Dott.ssa Stefania Bologna ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, acquista agli atti di questa Agenzia, in relazione a quanto di che trattasi;

Ritenuto di dover procedere, per le motivazioni sopra esposte, al conferimento dell'Incarico di Funzione alla Dott.ssa Stefania Bologna, dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo, cat. D Iniziale, per l'Ufficio "Controllo Impianti di Depurazione, Monitoraggio Acque sotterranee" del Distretto Provinciale di L'Aquila – Categoria economica A, per la realizzazione dei programmi e delle performance assegnati alla Struttura di appartenenza dell'Ufficio di riferimento;

Tutto ciò premesso e considerato:

DISPONE

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;
- 2) **di conferire** l'Incarico di Funzione, ai sensi del Capo II, Titolo III, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, alla Dott.ssa Stefania Bologna, dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo, cat. D Iniziale, relativo all'Ufficio "Controllo Impianti di Depurazione, Monitoraggio Acque sotterranee" del Distretto Provinciale di L'Aquila – Categoria economica A;
- 3) **di stabilire** che l'Incarico di Funzione avrà durata di anni tre (3) a decorrere dalla data del 16/08/2022, ferma restando la revocabilità, prima della sua naturale scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018);
- 4) **di stabilire**, ai sensi dell'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018 - che alla Dott.ssa Stefania Bologna, per l'Incarico di Funzione conferito con il presente provvedimento amministrativo e per le motivazioni sopra riportate, sarà attribuita una indennità onnicomprensiva pari ad € 7.142,00;
- 5) **di dare atto** che l'indennità attribuita di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze



accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti inerenti la titolarità dell'Incarico di Funzione attribuito;

6) **di stabilire** che il conferimento dell'Incarico di Funzione di cui al presente provvedimento comporta la gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato e, tra l'altro, l'attribuzione delle seguenti responsabilità:

- responsabilità interna all'Agenzia, anche in termini di gestione del personale assegnato;
- responsabilità per proposte e pareri resi ai Dirigenti/Direttori sovraordinati;
- responsabilità per coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia e /o ritardi;

7) **di dare atto** che i contenuti e le linee di attività dell'Ufficio di cui al presente Incarico sono quelli di cui alla corrispondente scheda tecnica allegata alla deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/06/2022, e che di seguito si riportano per le attività principali:

- Coordinamento, per il territorio di competenza, delle attività istruttorie e rilascio di pareri in procedimenti A.U.A. e autorizzazioni scarichi idrici;
- Coordinamento, per il territorio di competenza, delle attività di vigilanza, campionamenti, sopralluoghi degli scarichi idrici;
- Sopralluoghi e rilievi in campo, attività di campionamento scarichi idrici;
- Procedimenti sanzionatori;
- Coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio e campionamento delle acque sotterranee (D.M. 260/2010);
- Sopralluoghi e rilievi in campo, attività di campionamento acque sotterranee;
- Relazioni;
- Gestione della strumentazione tecnica in dotazione;
- Supporto tecnico-gestionale al Dirigente (Partecipazione a Conferenze di servizi, procedimenti sanzionatori, rapporti con enti, forze dell'ordine, autorità giudiziaria, aziende, logistica, LIMS, magazzino, approvvigionamento beni, programmazione, reporting);
- Partecipazione alla stesura di Linee guida e protocolli tecnici;
- Implementazione e gestione database tematici;
- Collaborazione con Referente SGI e gestione qualità attività afferenti;
- Collaborazione con le altre U.O. e con il laboratorio;
- Partecipazione conferenze di servizi per le attività di competenza;
- Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;



Handwritten signature in blue ink



- 8) **di precisare** che, in caso di necessità e nel rispetto delle norme in materia, i dirigenti provvederanno a delegare alcune delle competenze delle funzioni dirigenziali mediante specifico atto;
- 9) **di ribadire** che in relazione a quanto stabilito con il presente provvedimento amministrativo si applica quanto disciplinato dall'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018;
- 10) **di stabilire** che quanto disposto con il presente provvedimento amministrativo prevale, in caso di contrasto, su tutti gli atti e provvedimenti vigenti in questa Agenzia in relazione alla materia di che trattasi;

Il Responsabile del Procedimento provvederà:

- alla registrazione del presente provvedimento amministrativo agli atti dell'Agenzia;
- alla notifica all'Ufficio Risorse Umane di ARTA Abruzzo;
- alla notifica al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARTA Abruzzo;
- alla notifica a tutti i Direttori/Dirigenti di ARTA Abruzzo, ognuno per quanto di competenza;

Il presente provvedimento viene redatto in duplice copia, di cui una consegnata al dipendente che, con la firma in calce, ne rilascia ricevuta.



Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Dionisio

Per accettazione dell'incarico e del contenuto
del presente provvedimento
Dott.ssa Stefania Bologna

Pescara, 11/08/2022



1000