

**Provvedimento per il conferimento di Incarico di Funzione ai sensi del Titolo Terzo, Capo II, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018 alla dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo Dott.ssa Stefania Di Peco per l'Ufficio "Risorse Umane" dell'Area Amministrativa – Categoria economica A.**



Rep. n. 54/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visti** gli artt. 14-15-16-17-18-19-20-21-22 e 23 del Capo II, Titolo III, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, che se anche non trascritti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto che:**

- dal verbale agli atti di questa Agenzia, nell'incontro del tavolo di confronto del 01/06/2022 tenutosi tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, è stata concordata l'istituzione di n. 28 Incarichi di Funzione per una durata di tre (3) anni e per una spesa complessiva non superiore annualmente ad € 200.000,00;
- nell'incontro di cui al punto precedente si è stabilito il valore economico di graduazione degli Incarichi di Funzione nelle due categorie "A" e "B" determinandolo nei seguenti importi:
  - Incarico di Funzione di categoria A: € 7.142,00;
  - Incarico di Funzione di categoria B: € 5.200,00;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 03/06/2022 con la quale sono stati istituiti n. 28 Incarichi di Funzione e stabilite le procedure per il loro conferimento;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/06/2022 di presa d'atto delle proposte dei Direttori delle Strutture dell'Agenzia per l'istituzione degli Incarichi di Funzione e di avvio della selezione interna per il conferimento di n. 27 Incarichi di Funzione;

*Man* *SD*

**Dato atto** che con la deliberazione del Direttore Generale n. 97 del 04/08/2022 è stata individuata la Dott.ssa Stefania Di Peco per il conferimento dell'Incarico di Funzione relativo all'Ufficio "Risorse Umane" dell'Area Amministrativa;

**Considerato** che la Dott.ssa Stefania Di Peco possiede l'esperienza professionale, la formazione, le attitudini e le competenze organizzative per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi della Struttura di competenza;

**Visto:**

- il comma 2 dell'art.14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, che testualmente recita: *"2. Gli Incarichi richiedono anche lo svolgimento di Funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza"*;
- il comma 2 dell'art. 17 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità - Triennio 2016-2018 che testualmente recita: *"2. L'incarico di organizzazione comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale"*;



**Dato atto, altresì** che il conferimento dell'Incarico di Funzione di cui al presente provvedimento comporta la gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato e, tra l'altro, l'attribuzione delle seguenti responsabilità:

- responsabilità interna all'Agenzia, anche in termini di gestione del personale assegnato;
- responsabilità per proposte e pareri resi ai Dirigenti/Direttori sovraordinati;
- responsabilità per coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia e /o ritardi;

**Evidenziato, inoltre, che:**

- per quanto previsto con deliberazione del Direttore Generale n. 97 del 04/08/2022, l'Incarico di Funzione attribuito con il presente provvedimento avrà durata complessiva di anni 3 (tre) a decorrere dalla data del 16/08/2022, ferma restando la revocabilità, prima della sua naturale scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018);

*Mo*      *Se*



- ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCNL Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, lo svolgimento dell’Incarico di Funzione è soggetto a valutazione annuale effettuata, circa i risultati raggiunti, nell’ambito del ciclo della gestione della performance nonché a valutazione finale al termine dell’incarico;
- il Direttore/Dirigente della Struttura di ARTA Abruzzo di riferimento dell’Incaricato di Funzione di cui al presente provvedimento, sostituisce il titolare dell’Incarico medesimo in caso di assenza a qualsiasi titolo, di incompatibilità o conflitti d’interesse ai sensi della normativa statale e regionale e dei Regolamenti vigenti in questa Agenzia;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità resa dalla Dott.ssa Stefania Di Peco ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, acquista agli atti di questa Agenzia, in relazione a quanto di che trattasi;

**Ritenuto** di dover procedere, per le motivazioni sopra esposte, al conferimento dell’Incarico di Funzione alla Dott.ssa Stefania Di Peco, dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo, cat. D2, per l’Ufficio “Risorse Umane” dell’Area Amministrativa – Categoria economica A, per la realizzazione dei programmi e delle performance assegnati alla Struttura di appartenenza dell’Ufficio di riferimento;

**Tutto ciò premesso e considerato:**

## DISPONE

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;
- 2) **di conferire** l’Incarico di Funzione, ai sensi del Capo II, Titolo III, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, alla Dott.ssa Stefania Di Peco, dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo, cat. D2, relativo all’Ufficio “Risorse Umane” dell’Area Amministrativa – Categoria economica A;
- 3) **di stabilire** che l’Incarico di Funzione avrà durata di anni tre (3) a decorrere dalla data del 16/08/2022, ferma restando la revocabilità, prima della sua naturale scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018);
- 4) **di stabilire**, ai sensi dell’art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018 - che alla Dott.ssa Stefania Di Peco, per l’Incarico di Funzione




conferito con il presente provvedimento amministrativo e per le motivazioni sopra riportate, sarà attribuita una indennità onnicomprensiva pari ad € 7.142,00;

- 5) **di dare atto** che l'indennità attribuita di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti inerenti la titolarità dell'Incarico di Funzione attribuito;
- 6) **di stabilire** che il conferimento dell'Incarico di Funzione di cui al presente provvedimento comporta la gestione delle risorse strumentali e del personale assegnato e, tra l'altro, l'attribuzione delle seguenti responsabilità:
- responsabilità interna all'Agenzia, anche in termini di gestione del personale assegnato;
  - responsabilità per proposte e pareri resi ai Dirigenti/Direttori sovraordinati;
  - responsabilità per coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia e /o ritardi;
- 7) **di dare atto** che i contenuti e le linee di attività dell'Ufficio di cui al presente Incarico sono quelli di cui alla corrispondente scheda tecnica allegata alla deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/06/2022, e che di seguito si riportano per le attività principali:
- Gestione amministrativa ed economica delle risorse umane;
  - Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
  - Gestione degli istituti contrattuali e normativi del personale Comparto sanità e dirigenza;
  - Gestione trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale Comparto sanità e dirigenza;
  - Gestione rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, Agenzia delle Entrate e Funzione pubblica;
  - Redazione Conto annuale del personale in servizio, dichiarazione annuale IRAP;
  - Determinazione Fondi contrattuali Comparto e dirigenza e supporto nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
  - Determinazione pensioni e rapporti di fine servizio;
  - Gestione procedure concorsuali e lavoro flessibile;
  - Gestione banche dati per l'analisi delle attività assegnate;
  - Supporto per redazione di Regolamenti, provvedimenti, atti, contratti e convenzioni;
  - Supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;



*MM* *SS*



- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;

- 8) **di precisare** che, in caso di necessità e nel rispetto delle norme in materia, i dirigenti provvederanno a delegare alcune delle competenze delle funzioni dirigenziali, mediante specifico atto;
- 9) **di ribadire** che in relazione a quanto stabilito con il presente provvedimento amministrativo si applica quanto disciplinato dall'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2016-2018;
- 10) **di stabilire** che quanto disposto con il presente provvedimento amministrativo prevale, in caso di contrasto, su tutti gli atti e provvedimenti vigenti in questa Agenzia in relazione alla materia di che trattasi;

Il Responsabile del Procedimento provvederà:

- alla registrazione del presente provvedimento amministrativo agli atti dell'Agenzia;
- alla notifica all'Ufficio Risorse Umane di ARTA Abruzzo;
- alla notifica al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ARTA Abruzzo;
- alla notifica a tutti i Direttori/Dirigenti di ARTA Abruzzo, ognuno per quanto di competenza;

Il presente provvedimento viene redatto in duplice copia, di cui una consegnata al dipendente che, con la firma in calce, ne rilascia ricevuta.



Il Direttore Generale  
**Avv. Maurizio Dionisio**

Per accettazione dell'incarico e del contenuto  
del presente provvedimento

**Dott.ssa Stefania Di Peco**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefania Di Peco'.

Pescara, 11/08/2022



