

ARTA ABRUZZO

Decreto N. 1
Data di registrazione 01/02/2024

OGGETTO : **CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DEL TITOLO TERZO, CAPO III, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO SANITA' – TRIENNIO 2019-2021 ALLA DOTT.SSA DENISE PASQUALONE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ARTA ABRUZZO PER L'UFFICIO "ATTIVITÀ FINANZIARIE ED ECONOMICHE" – CATEGORIA ECONOMICA: A.**

VISTI gli artt. del Capo III, Titolo III, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2019-2021, che se anche non trascritti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con la deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 03/06/2022 è stata disciplinata, nel rispetto delle disposizioni di cui al CCNL del personale del Comparto Sanità, la procedura per l'istituzione e il conferimento degli Incarichi di Funzione dell'Agenzia stabilendo nello specifico:

1. La spesa non superiore a € 200.000,00 a valere sul Fondo del Comparto "*Condizioni di lavoro e Incarichi*";
2. Il numero attribuibile di Incarichi di Funzione non superiore a n. 28;
3. La graduazione degli Incarichi di Funzione è individuata nelle due categorie A e B nei seguenti importi:
 - Incarico di Funzione di categoria A (punteggio tra 65 e 100): € 7.142,00;
 - Incarico di Funzione di categoria B (punteggio tra 30 e 64): € 5.200,00;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 21.12.2023 di approvazione dello schema di "*Avviso di selezione interna per l'attribuzione di n. 2 Incarichi di Funzione organizzativa – CCNL Comparto Sanità Triennio 2019-2021*", con la quale è stata avviata la procedura di selezione interna per il conferimento di n. 2 Incarichi di Funzione per i seguenti Uffici:
 - Area Amministrativa: Incarico di Funzione Ufficio "*Attività Finanziarie ed Economiche*".
 - Area Tecnica: Incarico di Funzione Ufficio "*VAS, Certificazioni ambientali, Transizione ecologica e Benessere*";

DATO ATTO che:

- l’Avviso di selezione interna è stato pubblicato sul sito dell’Agenzia dal 22/12/2023 al 02/01/2024;
- per Incarico di Funzione Ufficio “Attività Finanziarie ed Economiche” sono pervenute al protocollo dell’Agenzia entro il termine di scadenza n. 2 istanze di partecipazione da parte di personale dipendente;

PRESO ATTO:

- della nota prot. n. 242 del 05/01/2024 con la quale il Direttore dell’Area Amministrativa, a seguito dell’istruttoria richiesta dalla procedura, ha trasmesso la rosa di candidati idonei al conferimento dell’Incarico di Funzione relativo all’Ufficio “Attività Finanziarie ed Economiche”;
- della deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 25/01/2024 con la quale sono stati conferiti n. 2 incarichi di funzione di organizzazione – CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021;
- che con la suddetta deliberazione l’ “Ufficio Attività Finanziarie ed Economiche” è stato conferito alla Dott.ssa Denise Pasqualone;

RICHIAMATO il comma 3 dell’art. 24 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021, che testualmente recita: *“Gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell’ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità. Il personale inquadrato nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di funzione professionale di base di cui al art. 31 comma 1, lett. a) (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale) esercita attività e funzioni connesse all’area e al profilo di appartenenza aderenti all’organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.”;*

DATO ATTO, altresì che le attività Principali dell’Incarico di Funzione sono:

- Tenuta contabilità finanziaria, contabilità analitica e contabilità fiscale;
- Predisposizione bilanci finanziari di previsione e di consuntivo;
- Gestione Servizio di ragioneria;
- Gestione rapporti con l’istituto tesoriere e con il Collegio dei Revisori;
- Analisi costi e ricavi;
- Coordinamento servizio economico aziendale;
- Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
- Supporto per la redazione di Regolamenti, convenzioni, atti e contratti.

Attività delegabili:

- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
- Impegni di spesa e liquidazione per le attività di competenza;
- Firma con valenza esterna per le attività di competenza.

CONSIDERATO:

- che le risorse finanziarie destinate al pagamento della retribuzione per l’incarico di funzione sono allocate ai capitoli 01.10.1.01.496.0 “Produttività personale e Fondi contrattuali” e 01.10.1.01.501.0 “Oneri riflessi risultato personale” del bilancio finanziario 2024 di ARTA Abruzzo;
- che, ai sensi degli artt. 34 del CCNL Comparto Sanità – Triennio 2019-2021, lo svolgimento dell’incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale circa i risultati raggiunti effettuata nell’ambito del ciclo della gestione della performance, nonché a valutazione finale al termine dell’incarico;
- che, per quanto stabilito con deliberazione del sottoscritto n. 144/2023, l’incarico di funzione attribuito con il presente provvedimento avrà durata sino al 09/10/2025 a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, ferma restando la revocabilità, prima della sua naturale scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2019-2021);
- che il Direttore/Dirigente della struttura di ARTA Abruzzo a cui è assegnato l’incarico di funzione di cui al presente provvedimento, sostituisce il medesimo in caso di assenza a qualsiasi titolo, di incompatibilità o conflitti d’interesse ai sensi della normativa statale e regionale vigente ed ai sensi dei regolamenti vigenti in questa agenzia;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità resa dalla Dott.ssa Denise Pasqualone ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, acquisita agli atti di questa Agenzia, in relazione a quanto di che trattasi;

RITENUTO di dover procedere, per le motivazioni sopra esposte, all’attribuzione dell’Incarico di Funzione alla Dott.ssa Denise Pasqualone, dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo, categ. D, per l’Ufficio “Attività Finanziarie ed Economiche” della Direzione Centrale – Categoria economica A, a seguito della procedura di selezione di cui alla Delibera del Direttore Generale n.144 del 21/12/2023.

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

- 1) **le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento amministrativo;
- 2) **di attribuire** l’Incarico di Funzione di coordinamento, ai sensi del Capo III, Titolo III, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021, alla Dott.ssa Denise Pasqualone, dipendente a tempo pieno e indeterminato di ARTA Abruzzo, per l’Ufficio “Attività Finanziarie ed Economiche” della Direzione Centrale – Categoria economica: A, a seguito della selezione, giusta Delibera del Direttore Generale n. 7 del 25/01/2024;
- 3) **di stabilire** per le motivazioni sopra elencate, che l’Incarico di Funzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento fino al 09/10/2025, ferma restando la revocabilità, prima della sua naturale scadenza, nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2019-2021);

- 4) **di stabilire**, ai sensi dell'art. 32 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 - che alla Dott.ssa Denise Pasqualone, per l'Incarico di Funzione attribuito con il presente provvedimento amministrativo, sarà attribuita una indennità onnicomprensiva pari ad € 7.142,00 demandando al Dirigente del competente ufficio dell'Agenzia per la liquidazione di detta indennità;
- 5) **di dare atto** che l'indennità attribuita di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti inerenti la titolarità dell'incarico di funzione attribuito;
- 6) **di dare atto** che i contenuti e le linee di attività dell'ufficio di cui al presente incarico sono anche quelli di cui al corrispondente allegato 2) della Delibera del Direttore Generale n. 144 del 21/12/2023 di approvazione dell'Avviso di selezione interna per l'attribuzione anche dell'incarico di funzione *de quo*, e che di seguito si riportano per le attività principali:
- Tenuta contabilità finanziaria, contabilità analitica e contabilità fiscale;
 - Predisposizione bilanci finanziari di previsione e di consuntivo;
 - Gestione Servizio di ragioneria;
 - Gestione rapporti con l'istituto tesoriere e con il Collegio dei Revisori;
 - Analisi costi e ricavi;
 - Coordinamento servizio economale agenziale;
 - Coordinamento dei Distretti e delle Aree nelle materie di propria competenza;
 - Impegni di spesa e liquidazione fatture per le attività di competenza;
 - Supporto per la redazione di Regolamenti, convenzioni, atti e contratti;
- Attività delegabili:
- Assunzione di determinazioni per le attività di competenza;
 - Impegni di spesa e liquidazione per le attività di competenza;
 - Firma con valenza esterna per le attività di competenza;
- 7) **di precisare** che, per le predette attività, i dirigenti di riferimento potranno delegare, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, l'esercizio di poteri gestionali delle risorse finanziarie, strumentali, del personale assegnato, nonché il potere di impegnare l'Agenzia verso l'esterno, mediante specifico atto di delega;
- 8) **di incaricare** il Direttore dell'Area Amministrativa di ARTA Abruzzo per i seguenti adempimenti:
- l'immediata comunicazione del presente provvedimento al soggetto a cui è stato attribuito l'incarico di funzione;
 - la registrazione del presente provvedimento amministrativo agli atti dell'Agenzia;
 - la trasmissione all'ufficio Risorse Umane di ARTA Abruzzo;
 - la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ARTA Abruzzo;
 - la trasmissione al RSPP dell'Agenzia;
 - la trasmissione a tutti i Direttori/Dirigenti di ARTA Abruzzo.

Il presente provvedimento viene redatto in duplice copia, di cui una consegnata al dipendente che, con la firma in calce, ne rilascia ricevuta.

Il Direttore Generale
DIONISIO MAURIZIO / InfoCamere S.C.p.A.