

**COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL  
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

**Riunione del 08/09/2017**

Il giorno 08 settembre 2017 alle ore 10,00 si è riunito, presso la sala riunioni del Distretto Provinciale dell'ARTA Abruzzo in Chieti, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), istituito con delibera del Direttore Generale n. 49 del 30.05.17

Il Comitato è stato convocato dal Presidente con mail del 25 agosto 2017 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Approvazione Regolamento di funzionamento
- 3) Designazione Vicepresidente
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Paola Taglialatela, Presidente
- Gianluca Miscia
- Adele De Vincentiis
- Ernesto D'Onofrio
- Gabriele Sulli
- Roberta Incorvati
- Roberto Carlos D'Abrizio
- Stefania Caruso
- Silvia Santori (sostituto)
- Anselma Ceccomancini

Assenti: Giovanna Mancinelli, Anna Giansante, Daniela Cicconetti, Lombardi Armando (sostituto).

Essendo presente la maggioranza dei componenti del CUG, il Presidente dichiara valida la seduta e dà lettura degli argomenti all'ordine del giorno.

Per il primo punto all'ordine del giorno "Approvazione verbale seduta precedente", il Comitato approva il verbale della riunione del 13.07.17.

Per il secondo punto "Adozione del regolamento di funzionamento", il Presidente introduce la discussione sulla bozza di regolamento, già trasmessa a tutti i componenti con la mail di convocazione del 25 agosto 2017, e ne illustra il contenuto articolo per articolo.

Il Comitato, dopo ampio dibattito, approva, all'unanimità, il Regolamento interno per il funzionamento del CUG che, come Allegato 1, costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Presidente provvederà a darne notizia all'Amministrazione, anche al fine della sua pubblicazione sullo spazio dedicato nel sito internet dell'Agenzia.

Per il terzo punto "Designazione Vicepresidente", il Comitato prende atto che, secondo quanto disposto dalla delibera del Direttore Generale n. 49 del 30.05.17, lo stesso deve essere scelto tra i componenti del CUG nominati dall'Agenzia.

Il CUG, che è chiamato ad esercitare le proprie funzioni nei confronti di tutto il personale, pur ritenendo opportuno nominare per tale incarico una figura dirigenziale, prende atto che solo un dipendente è in possesso di tale ulteriore requisito e che, però, lo stesso non ha partecipato alle due riunioni svolte, tra cui quella odierna.

Il CUG volendo garantire l'alternanza di genere tra Presidente e Vice Presidente e volendo altresì assicurare il maggior coinvolgimento delle strutture distrettuali fuori dell'area metropolitana Chieti – Pescara, dopo ampia discussione, propone la nomina a Vice Presidente del componente Roberto Carlos D'Abrizio, dipendente dell'ARTA Abruzzo in servizio presso il Distretto Provinciale di L'Aquila.

Il Presidente, per quanto sopra esposto designa, quale Vice Presidente del CUG, il componente Roberto Carlos D'Abrizio.

Per le "Varie ed eventuali", il Comitato propone di chiedere all'Amministrazione di istituire una casella di posta elettronica (ad esempio, [cug@artaabruzzo.it](mailto:cug@artaabruzzo.it)) da utilizzare per le comunicazioni istituzionali e dove poter ricevere tutte le notizie, interne ed esterne, rivolte al CUG.

Il Comitato decide, all'unanimità, che l'accesso a tale indirizzo mail, vista la probabilità di ricevere anche eventuali notizie riservate, è consentito solo al Presidente e al Vice Presidente. Il Presidente dovrà poi obbligatoriamente riferire al Comitato, nella prima riunione successiva, ogni comunicazione ricevuta; in caso di inadempienza del Presidente, dovrà provvedere il Vice Presidente.

Il CUG, confermando di ritenere opportuno che, al fine di promuovere tra il personale le proprie competenze e le attività assegnate dalle norme, le prime riunioni vengano svolte presso le diverse sedi



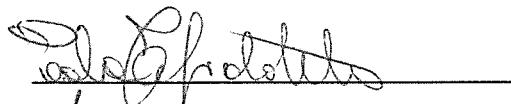
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

dell'Agenzia, prevede di convocarsi a fine novembre prossimo presso la sede del Distretto Provinciale di Teramo.

Alle ore 12:35 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

*Letto, confermato e sottoscritto:*

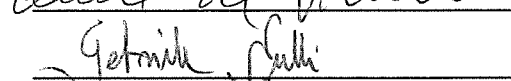
Il presidente: Paola Taglialatela




Il componente: Gianluca Miscia



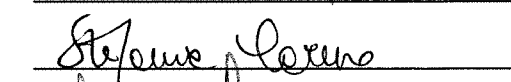
Il componente: Adele De Vincentiis



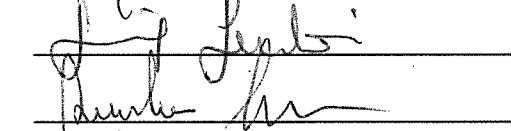
Il componente: Gabriele Sulli



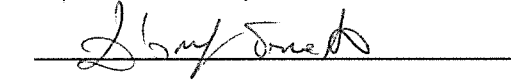
Il componente: Roberta Incorvati



Il componente: Roberto Carlos D'Abrazio



Il componente: Stefania Caruso



Il componente: Silvia Santori



Il componente: Anselma Ceccomancini



Il componente e Segretario: Dott. Ernesto D'Onofrio



**REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO  
UNICO DI GARANZIA (in seguito CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA  
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE  
DISCRIMINAZIONI ISTITUITO PRESSO ARTA ABRUZZO**

**Art. 1**

**Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito: anche CUG oppure Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Agenzia Regionale per la tutela dell'Ambiente istituito con Delibera del Direttore Generale n. 49 del 30/05/2017 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Il CUG è unico ed esercita le proprie funzioni nei confronti di tutto il personale dell'Agenzia.

**Art. 2**

**Composizione e sede**

Il Comitato è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

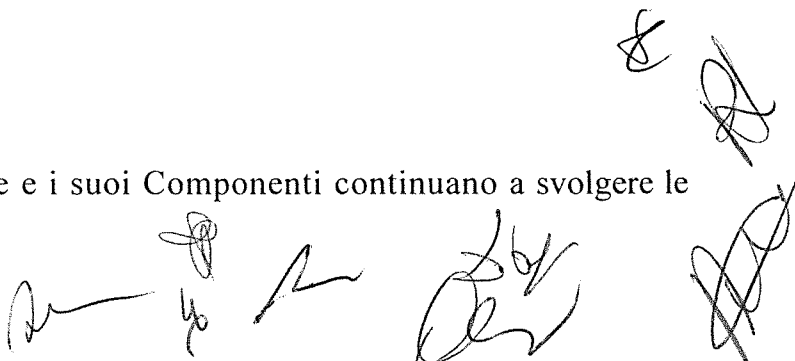
Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato dell'Amministrazione A.R.T.A., ha sede presso gli uffici della Direzione Centrale in Viale Marconi 178, Pescara

**Art. 3**

**Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le

The image shows several handwritten signatures in black ink, arranged in a horizontal line at the bottom of the page. There are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or full names written in a cursive style.

funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

#### **Art.4**

##### **Compiti del Presidente e del Vice Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione ARTA Abruzzo.

Il Presidente designa, su proposta del Comitato, il Vice Presidente, scelto tra i componenti nominati dall'Amministrazione. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

#### **Art. 5**

##### **Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno quattro volte l'anno (con cadenza trimestrale).

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno 5 (cinque) dei suoi componenti titolari e, comunque, ogniqualvolta sia ritenuto necessario dal Presidente.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 15 (quindici) giorni prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata, con le stesse modalità, almeno 3 (tre) giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti e deve essere inviata tramite e-mail a tutti i componenti del CUG dal Presidente.

I Componenti convocati dovranno sempre dare conferma della loro presenza o assenza. Coloro i quali sono impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente tramite e-mail e



indicare la motivazione precisa dell'assenza. Il supplente a sua volta dovrà dare conferma della sua presenza o eventuale assenza.

## **Art. 6**

### **Deliberazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto di voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente facente parte del CUG, eletto durante la prima riunione di insediamento.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato da tutti i partecipanti alla riunione ed è approvato entro la prima seduta successiva.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale di ARTA Abruzzo per le successive valutazioni dell'Amministrazione. Le deliberazioni saranno inoltre pubblicate nella sezione dedicata del sito internet dell'Agenzia.

Il Comitato delibera la richiesta di sostituzione del componente che si assenta senza giustificato motivo per più di due volte nel corso dell'anno solare, anche non consecutive; la delibera viene tempestivamente comunicata all'Amministrazione ARTA Abruzzo.

Il Comitato può prevedere la partecipazione di soggetti esterni e/o altri dipendenti al fine di consentire di approfondire specifiche tematiche.

## **Art. 7**

### **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG, che ne dà anche comunicazione

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'S'. Below it, there are several smaller, more legible signatures and initials, including one that looks like 'M', another 'A', and others that are less distinct.

all'Amministrazione ARTA Abruzzo per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione ARTA Abruzzo

## **Art. 8**

### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

## **Art. 9**

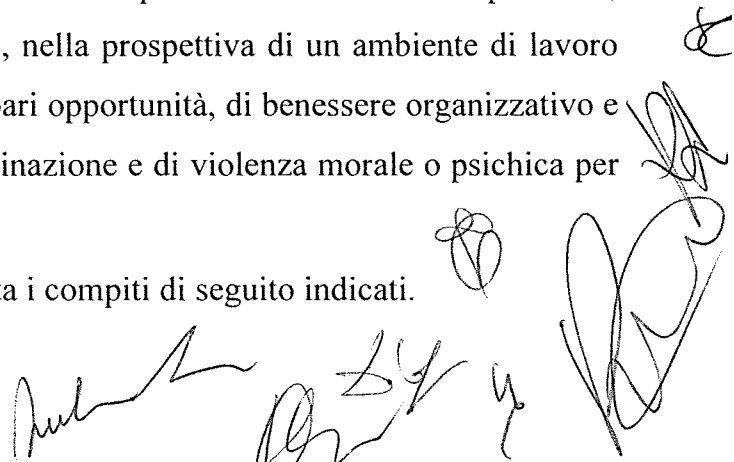
### **Compiti del Comitato**

1. Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della legge 183/2010, e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito di competenze che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni di riferimento gli demandano.

2. Il CUG contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nella prospettiva di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori/ lavoratrici.

3. A titolo esemplificativo, il CUG esercita i compiti di seguito indicati.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'A. B.'. To its left, there are several smaller, more legible signatures, including one that looks like 'M. L.' and another that is partially obscured. The signatures are scattered across the bottom right quadrant of the page.

Propositivi su:

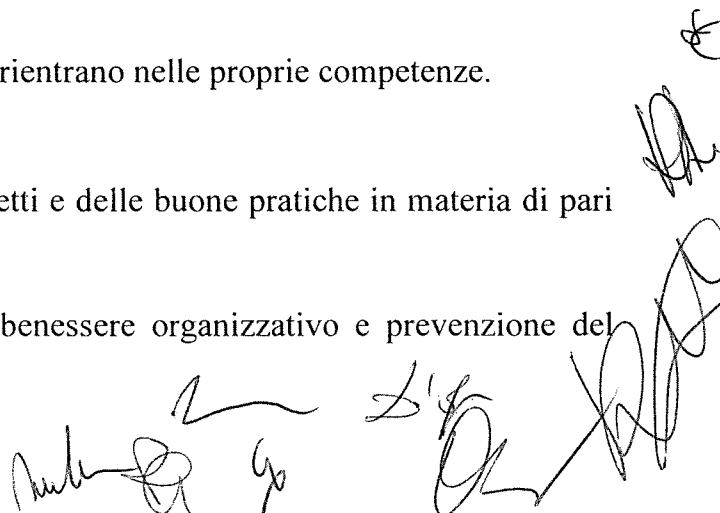
- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

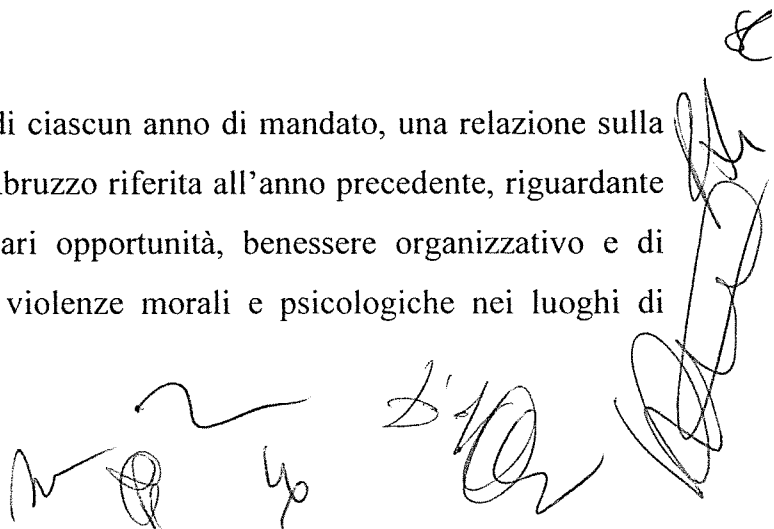


- disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
  - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.
4. Il Comitato inoltre promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.
5. Il Comitato raccoglie dati relativi alle materie di propria competenza che l'Amministrazione è tenuta a fornire.
6. Il Comitato collabora con l'Amministrazione per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell'individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo in quanto derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale e psichica.
7. Per la realizzazione dei compiti di cui sopra il Comitato si raccorda se necessario con altri enti e comitati costituiti con analoghe finalità e può collaborare con altri organismi, così come previsto dalle disposizioni correnti.
8. Le proposte formulate dal Comitato sono trasmesse all'Amministrazione ed alle organizzazioni sindacali.

## **Art.10**

### **Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'ARTA Abruzzo riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are initials that appear to be 'M' and 'P'. In the center, there is a signature that looks like 'L. P.'. To the right, there is a more complex signature, possibly 'S. P.', and a large, stylized signature on the far right that is difficult to decipher but appears to be a full name or a very expressive initial.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:

- dall'amministrazione e dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- dalla relazione redatta dall'Amministrazione ARTA Abruzzo ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *“misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione ARTA Abruzzo.

## **Art.11**

### **Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione ARTA Abruzzo**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione ARTA Abruzzo sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione, dove verrà riportato anche un indirizzo mail per ricevere tutte le comunicazioni, interne ed esterne, rivolte al CUG.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

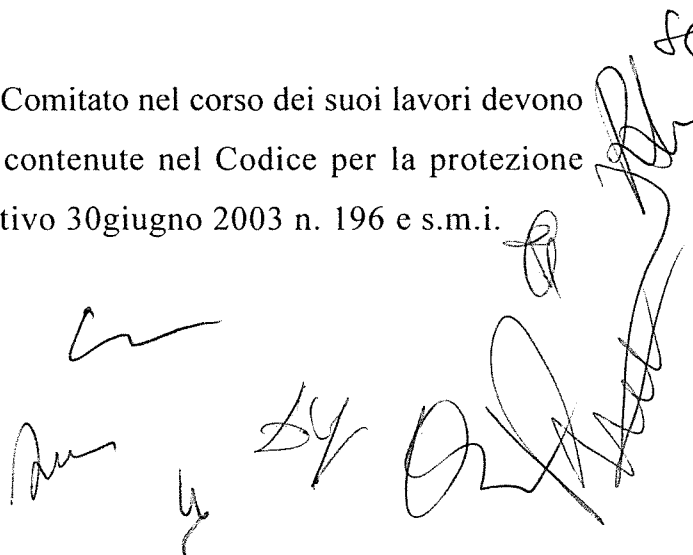
## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

## **Art. 13**

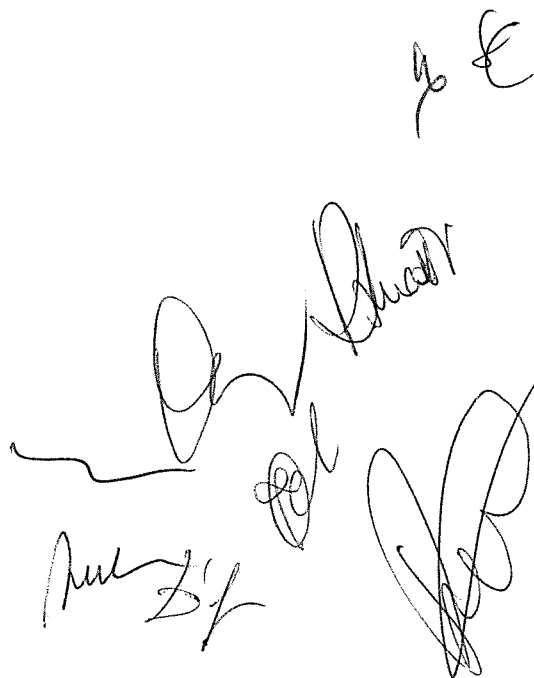
### **Validità e modifiche del Regolamento**

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and vary in length and complexity, some appearing to be initials or short names.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ARTA Abruzzo ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla sua adozione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'ARTA Abruzzo ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla loro adozione.

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large signature at the top right, a signature below it, and several smaller initials or signatures at the bottom.