

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER LA NOMINA A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ARPA DELLA VALLE D'AOSTA

(Approvato con provvedimento del Direttore generale n. 2 del 21 gennaio 2015)

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È bandito un avviso pubblico per l'acquisizione della manifestazione di disponibilità alla nomina a Direttore del Servizio amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla procedura è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- b) aver raggiunto il diciottesimo anno di età;
- c) idoneità fisica, accertata dall'ente, nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente;
- d) conoscenza delle lingue italiana e francese;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in discipline economiche/giuridiche intendendo il Diploma di Laurea (DL – Lauree di vecchio ordinamento) ai sensi dell'ordinamento precedente al DM 509/99, o diploma appartenente alle classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del DM 509/99 o diploma appartenente alle classi di Lauree Magistrali (LM) ai sensi del DM 270/04;
- b) Esperienza professionale almeno quinquennale maturata nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, con contratto di lavoro dirigenziale, nella gestione amministrativa di enti o servizi pubblici, con funzioni di direzione e coordinamento, gestione e controllo di risorse umane, ovvero

esperienza sempre quinquennale acquisita nell'esercizio di attività libero professionale, con funzioni di direzione e coordinamento, gestione e controllo di risorse umane;

I requisiti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 - PROVA PRELIMINARE DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

I candidati devono altresì sostenere una prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese, ai sensi del regolamento regionale n. 1 del 12 febbraio 2013 (articolo 16 - 39) consistente in una prova scritta e in una prova orale, come disposto dalla Delibera della Giunta regionale n. n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

La tipologia delle prove e la guida per il candidato alla prova di accertamento linguistico è disponibile sul sito internet della Regione autonoma valle d'Aosta al seguente indirizzo: http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp;

L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10.

L'accertamento conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013, in relazione alla qualifica dirigenziale o alla categoria D per cui è stato superato e alle categorie inferiori.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che:

- a) sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua ed il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata;
- b) hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua ed il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata.
- c) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998 accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");

- d) sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- e) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Per quanto non disciplinato dal presente articolo si rimanda al regolamento regionale n. 1/2013 e alla corrispondente Delibera di Giunta.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, se non rientranti nei casi di esonero, verranno convocati dall'Agenzia per l'espletamento della prova di accertamento linguistico.

Solo i candidati ritenuti idonei in quanto in possesso dei requisiti di legge e che hanno superato l'accertamento della conoscenza della lingua francese o che ne sono esonerati, sono iscritti nell'elenco idonei.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata, e firmata in ogni sua parte, utilizzando l'Allegato A ovvero su carta semplice in maniera comunque conforme all'Allegato A, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20 febbraio 2015 alle ore 13.00 e deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA.

La domanda può essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo di posta raccomandata al Direttore generale dell'ARPA della Valle d'Aosta, in loc. Grande Charrière n. 44 – 11020 Saint-Christophe, in tal caso farà fede il timbro postale, con indicazione sulla busta 'Domanda per disponibilità a nomina di Direttore amministrativo'.
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC arpavda@cert.legalmail.it;
- c) consegnata a mano all'ufficio Protocollo dell'ARPA della Valle d'Aosta;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, predisposto su carta semplice secondo il formato europeo, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 e ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio, di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e dell'articolo 35, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

I candidati hanno l'onere di comunicare ogni cambiamento di indirizzo o di recapito telefonico. L'ARPA della Valle d'Aosta non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per gli eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia stessa.

Chiunque nella domanda o nel curriculum esponga fatti, titoli, circostanze e requisiti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi del Codice in materia di dati personali, di cui al decreto legislativo 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura comparativa e alla successiva eventuale instaurazione gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti, da parte del referente agenziale, del personale dei Servizi amministrativo e tecnico, anche con riguardo agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

All'interessato spettano i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra cui in particolare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ARPA, titolare del trattamento nella persona del Direttore generale.

ART. 5 – VERIFICA DEI REQUISITI

Acquisite le domande di partecipazione, il Direttore generale, predisporrà un elenco dei candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti, senza valutazioni comparative e/o graduatoria. L'esito verrà reso pubblico sul sito internet dell'Agenzia (www.arpa.vda.it), presso la sede agenziale e formalmente comunicato a tutti i partecipanti alla procedura.

ART. 6 – NOMINA, ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore amministrativo dell'ARPA è nominato con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla scorta dell'elenco stilato ai sensi dell'articolo 5, previo eventuale colloquio.

L'incarico di natura fiduciaria avrà durata pari a quella del Direttore generale, e potrà essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del Direttore generale.

L'inquadramento giuridico del Direttore amministrativo è corrispondente ad un incarico di struttura semplice di cui al vigente contratto collettivo nazionale della dirigenza sanitaria, tecnico professionale, amministrativa (SPTA), che si applica in via transitoria al personale dell'ARPA della Valle d'Aosta ai sensi della legge regionale 41/1995 e dell'articolo 4 del Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta.

Il trattamento economico lordo annuo è quello previsto per la qualifica dirigenziale del CCNL sanità, ruolo amministrativo, pari a:

- stipendio base € 43.310,90 (comprensivo di tredicesima mensilità);
- retribuzione di posizione complessiva (contrattuale e aziendale) pari a € 36.456,00 (comprensivo di tredicesima mensilità);
- retribuzione di risultato come previsto dagli accordi integrativi aziendali stipulati tra ARPA Valle d'Aosta e le OO.SS. della Dirigenza non medica, a oggi definito in € 8.088,00;
- oltre al trattamento economico, definito dal CCNL della dirigenza sanitaria, tecnico amministrativa e professionale, è corrisposta un'indennità di bilinguismo pari a € 2.717,16 annue.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

L'incarico è a tempo determinato e avrà durata fino al 31 ottobre 2019, in corrispondenza della data di fine mandato del Direttore generale; è in ogni caso prevista la *prorogatio* del contratto fino all'affidamento del nuovo incarico di Direttore amministrativo.

L'incarico è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In materia di incompatibilità, divieto di cumulo di impieghi, conflitto d'interessi si applicano l'art. 72 della l.r. 22/2010 e per quanto non disciplinato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, nonché la specifica normativa in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il soggetto idoneo, al fine di ricoprire l'incarico di Direttore amministrativo, dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale apposita dichiarazione sostitutiva relativamente alla ricorrenza o meno delle citate cause ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme della legge regionale 22/2010 in quanto compatibili con il regime contrattuale di lavoro sopra citato.

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio gestione del personale (tel. 0165/278530 - 0165/278528).

Saint- Christophe, 21 gennaio 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Agnesod