

REPERTORIO

ANNO	NUMERO
2011	118

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

	ORIGINALE
X	COPIA

NUMERO 118 DEL REGISTRO DATA DI ADOZIONE 24/06/2011

OGGETTO: Adozione delle linee guida per regolamentare le mobilità in uscita del personale del comparto.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che sono pervenute alla Sede Centrale dell'Agenzia numerose domande di mobilità in uscita sia per comandi temporanei sia per trasferimento ad altri Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO**, altresì, che la Corte dei Conti, sez. riunite, con parere del 06.12.2010 n. 59, ha stabilito che la mobilità (in uscita) non è equivalente (giuridicamente) ad una cessazione dal pubblico impiego e non autorizza l'Ente cedente alla sostituzione e, pertanto, il costo del personale in mobilità, può essere considerato nella base di calcolo del 20% della spesa dei cessati essendo tale spesa "neutra" sia per l'Ente cedente che per l'Ente di destinazione, avendo unicamente finalità di una migliore distribuzione delle risorse umane;

**CONSIDERATO**, altresì, necessario contemperare il rigore della norma nell'interpretazione della giurisprudenza contabile con le legittime aspettative del personale anche in considerazione che un divieto assoluto alle mobilità comporterebbe un pregiudizio nell'organizzazione interna dell'Agenzia;

**RITENUTO** opportuno adottare delle linee guida per regolamentare le mobilità in uscita del personale del comparto;

**VISTA** l'allegata proposta predisposta dall'Area Amministrativa;


**DATO ATTO** che le OO.SS, nella seduta del 26.05.2011, hanno espresso parere favorevole;

**CONSIDERATO** che il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso il parere di regolarità amministrativa;

**RICHIAMATA** la delibera n. 104 del 25.05.2011 di assegnazione delle funzioni di cui all'art. 7 della L.R. 27/2010;

### DELIBERA

1. **di recepire** le linee guida di cui alla proposta allegata per regolamentare le mobilità in uscita del personale del comparto;
2. **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale  
*Dott. Mario Amicone*  




AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL' AMBIENTE

DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

AREA AMMINISTRATIVA



## Determinazione di criteri inerenti la mobilità in uscita del comparto

Premesso che le vigenti disposizioni di legge impongono forti vincoli all'assunzione del personale e che la giurisprudenza della Corte dei Conti si è espressa nel senso che nella determinazione del calcolo del costo dei cessati non si deve tener conto di quella relativa al personale che usufruisce della mobilità verso altra P.A. assoggettata al patto di stabilità, l'Agenzia, in considerazione della forte carenza di personale in organico, disincentiva, in linea generale, la mobilità in uscita.

Fermo quanto sopra, la mobilità può essere accordata per particolari motivi personali, per il ricongiungimento al nucleo familiare, l'acquisizione di particolari cure o terapie mediche.

La mobilità può essere assentita, altresì, qualora il dipendente abbia, al momento della richiesta di mobilità, una professionalità nel ruolo organico A.R.T.A. inferiore a 3 anni nel profilo professionale di appartenenza nel limite del 2% dell'organico delle categorie C - D - Ds.

Nel caso di un'anzianità di servizio superiore a 3 anni, la mobilità può essere concessa qualora non determini una grave carenza nell'organico in servizio dell'A.R.T.A. relativamente al profilo professionale ovvero renda difficoltosa l'attuazione del programma delle attività.

Il Direttore Generale, prima dell'adozione dell'atto di competenza, acquisisce il parere motivato del Direttore della struttura in cui presta servizio il dipendente nonché i pareri dei Direttori Tecnico ed Amministrativo.

Per il personale già responsabile di Unità Organizzative, va acquisito anche il parere del Comitato Tecnico.



Certificato N° 205977  
Progettazione e attività di  
determinazioni analitiche e servizi  
connessi nel campo dell'ambiente,  
degli alimenti della tutela del  
territorio e della salute pubblica

Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 - 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E-mail: [Info@artaabruzzo.it](mailto:Info@artaabruzzo.it)  
S.I.R.A. - C.da S. Martino - 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798891 Fax: 085/8798886 E-mail: [sira@artaabruzzo.it](mailto:sira@artaabruzzo.it)  
Dist. Prov.le di L'Aquila - Caselle di Bazzano, Strada Prov.le per Monticchio - 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: [dist.laquila@artaabruzzo.it](mailto:dist.laquila@artaabruzzo.it)  
Dist. Prov.le di Chieti - Via Spezioli, 52 - 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: [dist.chieti@artaabruzzo.it](mailto:dist.chieti@artaabruzzo.it)  
Dist. Prov.le di Pescara - Viale G. Marconi, 51 - 65126 Pescara Tel. 085/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: [dist.pescara@artaabruzzo.it](mailto:dist.pescara@artaabruzzo.it)  
Dist. Prov.le di Teramo - P.zza Martiri Pennesi, 29 - 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E-mail: [dist.teramo@artaabruzzo.it](mailto:dist.teramo@artaabruzzo.it)  
Dist. Sub-Prop.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa, 1 - 66050 S. Salvo (CH) - Tel. 0873/549387 Fax: 0873/545211 E-mail: [dist.sansalvo@artaabruzzo.it](mailto:dist.sansalvo@artaabruzzo.it)



**VISTO** per la copertura finanziaria nel bilancio d'esercizio:

Il Funzionario incaricato

*Dott. Marco Cacciagrano*

**VISTO** per la regolarità amministrativa:

Il Direttore dell'Area Amministrativa

*Dott. Antonio Fernandez*

DELIBERA N. 48 DEL 21/06/2011 n. pag. 5



IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pescara, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Antonio Fernandez)

**ORIGINALE** inserito, unitamente ai relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento, nella raccolta ufficiale degli atti del Commissario Regionale.

UFFICIO AFFARI GENERALI  
IL RESPONSABILE

**COPIA:**

- ♦ Affissa all'Albo pretorio, presso i locali della Sede centrale dell'A.R.T.A. in Pescara, Via Marconi n. 178, per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 22/06/2011.

UFFICIO AFFARI GENERALI  
IL RESPONSABILE

- ♦ Inviata alla Giunta Regionale d'Abruzzo per l'approvazione ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale n.64 del 29.07.1998.

UFFICIO AFFARI GENERALI  
IL RESPONSABILE

Annotazioni d'ufficio relative ai provvedimenti assunti dalla Giunta Regionale in sede di esame per l'approvazione, alla eventuale trasmissione all'organo di vigilanza e controllo, ad altre decisioni relative alla deliberazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_