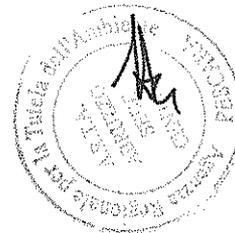


**REGOLAMENTO
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
DEI MEZZI NAUTICI DI PROPRIETÀ DELL'AGENZIA**

Indice

Premessa	pag. 2
Art.1 Principi generali e definizioni	pag. 3
Art.2 Organizzazione	pag. 3
Art. 3 Consegnatario	pag. 5
Art.4 Assegnazione dei mezzi nautici	pag. 6
Art. 5 Servizio di reperibilità per la gestione dei mezzi nautici al di fuori dell'orario di servizio	pag. 7
Art. 6 Ruoli e funzioni dei tecnici ARTA a bordo dei mezzi nautici	pag. 7
Art. 7 Utilizzo	pag. 8
Art. 8 Giornale di bordo	pag. 10
Art. 9 Contrassegni di identificazione	pag. 11
Art. 10 Responsabilità e controlli	pag. 11
Art. 11 Rifornimento di carburante	pag. 11
Art. 12 Furti	pag. 11
Art. 13 Violazione del codice della navigazione	pag. 12
Art. 14 Assicurazione per responsabilità civile	pag. 13
Art. 15 Manutenzione giornaliera ordinaria	pag. 13
Art. 16 Manutenzione straordinaria	pag. 13
Art. 17 Registro dei mezzi nautici dell'Agenzia	pag. 14



Premessa

L'ARTA – Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente è proprietaria di due mezzi nautici impegnati in attività di pubblico interesse in riferimento a specifiche normative e, più in generale, per ogni intervento in mare in relazione alla tutela dell'ambiente marino lungo l'intera costa della Regione Abruzzo.

I mezzi nautici sono:

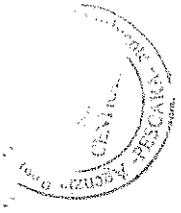
- Motonave Ermione PC 1268;
- Canadian;

La Motonave Ermione è iscritta nel Registro Navi Minori e Galleggianti come servizio speciale "uso in conto proprio". Tale iscrizione è definita dal D.Lgs. n. 472 del 07/12/99, all' art. 25.

In dettaglio:

- ✓ Il comma 1 prevede che le unità in questione non possono avere una lunghezza fuori tutto superiore a 24 metri e che la navigazione debba essere limitata entro le 12 miglia dalla costa.
- ✓ Il comma 2, lettera b, definisce per "uso in conto proprio" l'utilizzazione delle unità per il soddisfacimento di necessità strettamente connesse all'attività istituzionale di soggetti pubblici o privati.
- ✓ Il comma 3, prevede che i natanti iscritti in "uso e conto proprio" possono essere comandati e condotti dal proprietario dell'unità, da persona che abbia un regolare contratto di lavoro con la ditta medesima, che siano in possesso della patente nautica, previo corso di addestramento e di familiarizzazione a bordo dell'unità per il periodo ritenuto necessario sotto la diretta responsabilità della ditta.
- ✓ Il comma 5, definisce i requisiti di idoneità e di sicurezza per le unità destinate ad uso in conto proprio, in relazione al particolare servizio speciale cui l'unità è destinata, applicando il regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 8 novembre 1991, n. 435.
- ✓ Il comma 6, stabilisce che le unità in questione possono trasportare un numero massimo di dodici persone, escluso l'equipaggio e che le medesime unità non sono soggette al rilascio del ruolino di equipaggio previsto per le navi minori e i galleggianti.





Art.1 Principi generali e definizioni

- 1) Le presenti norme disciplinano la gestione del servizio dei mezzi nautici dell'Agenzia;
- 2) la disciplina regolamentare stabilisce competenze, responsabilità e procedure finalizzate ad una gestione dei mezzi secondo i criteri di corretto uso, efficienza, efficacia, economicità e sicurezza;
- 3) Ai fini del presente Regolamento, si intende:
 - con **"mezzi nautici dell'Agenzia"**, l'insieme delle imbarcazioni di proprietà dell'ARTA.
 - con **"responsabile consegnatario"**, il Dirigente della Struttura al quale con delibera del Direttore Generale vengono consegnati i mezzi nautici dell'Agenzia e delegate le funzioni di "Armatore", come definito nel D.Lgs. n. 472 del 07/12.99;
 - con **"assegnatario"**, il dipendente ARTA o personale con regolare contratto di lavoro con ARTA, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e richiamati in premessa, al quale il "responsabile consegnatario" assegna il mezzo nautico dell'Agenzia e ne assume il comando secondo le norme di cui al Codice di Navigazione;
 - con **"vice comandante"**, il dipendente ARTA o personale con regolare contratto di lavoro con ARTA, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e richiamati in premessa, che assume il comando del mezzo nautico in assenza o impedimento del Comandante come sopra indicato;
 - il **"giornale di bordo"** è un registro presente sul mezzo navale dove, a cura dell'assegnatario, sono annotate le principali informazioni relative alla giornata di lavoro svolta a bordo, sia in occasione di uscite in mare che durante le attività di manutenzione.

Art.2 Organizzazione

Alla Sezione **"Difesa del Territorio e del Mare, Studi ambientali e progetti"** (D.T.M.SA.P) compete la gestione tecnica – operativa ed amministrativa dei mezzi nautici, in particolare:

Gestione Tecnica – operativa:

- il coordinamento operativo dei mezzi;
- la conduzione in mare dei mezzi;
- la logistica degli ormeggi in relazione alle attività da svolgere;
- la gestione degli aspetti autorizzativi, amministrativi e tecnici degli ormeggi in concessione o in affidamento all'ARTA;



- il controllo programmato e straordinario dei sistemi di ormeggio e della loro usura, particolarmente in occasione di eventi meteo-marini avversi;
- la garanzia del buon funzionamento dei mezzi e dei relativi apparati e strumentazioni di bordo, attraverso la manutenzione ordinaria giornaliera;
- la realizzazione, per quanto possibile, di interventi di manutenzione straordinaria e urgenti dovuti ad eventi accidentali, al fine di ripristinare il regolare funzionamento dei mezzi ed evitare l'interruzione di pubblico servizio;
- la cura e il rinnovo della documentazione autorizzativa in riferimento alla normativa vigente sulla navigazione;
- il regolare rifornimento di carburante attraverso i fondi appositamente destinati alla Sezione **D.T.M.SA.P.**;
- l'acquisizione sul mercato di beni e servizi necessari per assicurare il funzionamento e l'operatività dei mezzi, purché;
- l'espletamento di corsi di addestramento e di familiarizzazione a bordo delle unità, secondo quanto previsto dal comma 3, art. 25 del D.Lgs. n. 472 del 07/12/99;
- l'innovazione tecnologica di sistemi ed apparati di bordo per la navigazione e le misure oceanografiche in mare;
- la supervisione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria affidata a cantieri esterni.

Per la realizzazione di tutte attività relative al monitoraggio e controllo dell'ambiente marino che vedono coinvolte le strutture competenti dell'Agenzia, la Sezione **D.T.M.SA.P.**, garantisce l'efficienza dei mezzi nautici e partecipa alla progettazione, pianificazione e l'omogeneizzazione di tutte le attività che riguardano l'ambiente marino, per le quali saranno concordati modalità, tempi e luogo di intervento nel rispetto delle reciproche competenze.

Il Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.** presenta al Direttore dell'Area Tecnica, annualmente ovvero ogni qualvolta lo stesso Direttore lo ritenga necessario, una relazione dettagliata sulle attività dei mezzi nautici e la rendicontazione delle spese effettuate rispetto al budget assegnato.

Gestione Amministrativa:

- l'attivazione delle procedure necessarie (individuare i soggetti competenti: ditte specializzate e/o cantieri navali) per stipulare contratti di manutenzione e riparazioni e quant'altro necessario alla buona conservazione dei mezzi nautici;
- l'attivazione delle procedure necessarie per stipulare contratti di ormeggio e di fornitura





di servizi presso gli ormeggi in concessione all'ARTA;

- l'attivazione delle procedure necessarie per stipulare contratti con l'Ente tecnico di certificazione e con l'Ente gestore della Stazione radio di bordo e il relativo pagamento dei servizi prestati;
- l'attivazione delle procedure necessarie per l'acquisto di beni e servizi necessari all'operatività e al buon funzionamento dei mezzi nautici, anche con il ricorso alla cassa economale e, comunque, sempre nei limiti del budget assegnato;
- l'attivazione delle procedure per acquisto di mezzi nuovi o usati con eventuale permuta;
- la radiazione, rottamazione e sostituzione dei mezzi in uso dell'Agenzia.

All'Area Amministrativa compete:

- stipulare tutti i contratti con i soggetti competenti individuati con le procedure sopra indicate;
- la stipula e il pagamento dei contratti di assicurazione RC;
- esperire ricorso innanzi all'autorità competente, qualora sia stata contesta una violazione delle norme del codice della navigazione che si ritiene ingiusta o errata;
- curare, in caso in cui un mezzo nautico dell'Agenzia sia coinvolto in un sinistro, tutti gli adempimenti per la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa.

Art. 3 Responsabile Consegnatario

I mezzi nautici sono consegnati al Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.** il quale si fa carico della loro completa gestione ed uso, delle decisioni in merito alle priorità di utilizzo, della vigilanza sulla regolarità, correttezza e custodia dei mezzi in dotazione, nonché del raccordo con le Strutture dei Distretti Provinciali ARTA e con l'Area Amministrativa.

Il responsabile Consegnatario vigila sulla buona conservazione volta a garantire l'integrità dei beni e la loro costante idoneità ad essere destinati al loro uso. Egli ha l'obbligo di segnalare e di richiedere interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, di custodia e di conservazione.

Il responsabile Consegnatario non può delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni e responsabilità ad altri soggetti.

Il Responsabile Consegnatario assume la funzione di "Armatore", appositamente delegata dal Direttore Generale.



Art.4 Assegnazione e affidamento dei mezzi nautici

1. I mezzi nautici consegnati al Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.**, sono assegnati e affidati dallo stesso **rispettivamente**:

- ad un affidatario che assume la veste di **comandante** ed è scelto tra il personale dipendente ARTA con la qualifica "D", ovvero a personale con regolare contratto di lavoro con ARTA, avente i requisiti previsti per legge come richiamato in premessa, individuato tramite apposito avviso pubblico;
- ad un "**vice comandante**", scelto tra il personale dipendente ARTA con la qualifica "C", ovvero a personale con regolare contratto di lavoro con ARTA, avente i requisiti previsti per legge come richiamato in premessa;
- ad un "**marinaio**" scelto tra il personale ARTA con la qualifica "ausiliario specializzato categ. "A", in possesso dei requisiti previsti nella citata normativa, che provvede alla manutenzione interna e alle operazioni nautiche e, in casi eccezionali (impedimento del Comandante) provvede alla conduzione del mezzo nautico all'ormeggio più vicino;

2. Il comandante, il vice Comandante ed il marinaio sono tenuti, ognuno con le rispettive competenze:

- all'uso diligente e alla cura del mezzo e di ogni suo accessorio nel periodo di servizio a bordo;
- alla cura dell'ormeggio seconda regola d'arte, anche in base alle condizioni meteorologiche previste a breve termine;
- al controllo e custodia della documentazione autorizzativa in riferimento alla normativa della navigazione;
- alla corretta compilazione del "Libretto di carico e scarico carburanti";
- alla corretta compilazione del "Giornale di bordo";
- la compilazione sul Giornale di bordo avrà la funzione di verbalizzazione delle condizioni del mezzo e di trasferimento di consegne nel caso avvicendamento dell'assegnatario;
- a denunciare tempestivamente per le vie brevi al Dirigente Consegnatario e riportando nota scritta sul giornale di bordo, gli eventuali sinistri che si siano verificati nel corso dell'utilizzo;
- a denunciare tempestivamente per le vie brevi al Dirigente Consegnatario e riportando nota scritta sul giornale di bordo, gli eventuali cambiamenti di programma delle attività in mare nei casi di condizioni meteo non favorevoli, di cattivo funzionamento di apparati di bordo, di variazioni richieste per esigenze di servizio dai tecnici presenti a bordo ed appartenenti ad altre strutture organizzative dell'ARTA, o in presenza di ogni altra eventualità;





- a segnalare tempestivamente al dirigente consegnatario del mezzo nautico eventuali malfunzionamenti e/o fatti o circostanze rilevanti e a trascriverne le stesse sul giornale di bordo;
- a denunciare tempestivamente all'Autorità preposta i furti subiti o lo smarrimento di documenti trasmettendo copia della denuncia, accompagnata da una dettagliata relazione, al Direttore dell'Area Amministrativa e al dirigente consegnatario del mezzo nautico;

Art. 5 Servizio di reperibilità per la gestione dei mezzi nautici al di fuori dell'orario di servizio

Le responsabilità connesse al ruolo di comandante e conduttore terminano a fine orario di servizio a bordo (come riportato sul giornale di bordo alla voce "ora e porto di sbarco").

Tuttavia, le responsabilità civili e penali connesse alla figura dell'armatore, nonché le esigenze organizzative straordinarie e di servizio, possono rendere necessaria la presenza a bordo del assegnatario e del conduttore al di fuori dell'orario di servizio ove ritenuto opportuno dal Dirigente consegnatario.

Di seguito si riportano alcune esemplificazioni non a titolo esaustivo:

- rinforzo, regolazione e controllo della tenuta e usura degli ormeggi in caso di cattive condizioni meteo marine che si possono verificare in modo improvviso, o durante giorni non lavorativi;
- interventi in mare in giorni non lavorativi per il recupero di missioni in arretrato, rinviate a causa di cattivo tempo o altri motivi;
- qualunque altro caso operativo che comporti risvolti di controllo ambientale o esigenze organizzative di particolare urgenza e straordinarietà.

Al personale navigante che assume le funzioni di Comandante, Conduttore e Marinaio è riconosciuto un parametro aggiuntivo nel sistema premiante dell'Agenzia che verrà concordato con le OO.SS. del comparto.

Art. 6 Ruoli e funzioni dei tecnici ARTA a bordo dei mezzi nautici

Nelle uscite in mare per la realizzazione delle attività di monitoraggio e controllo dovranno essere identificate e indicate sul giornale di bordo due figure di riferimento: il "Comandante" e il "Capo Missione".

Il ruolo di "Comandante"- durante le uscite in mare - è assunto dal dipendente incaricato





dall'Agenzia. Questi è responsabile, in analogia alla normativa prevista dal Codice della Navigazione, della sicurezza del mezzo e del personale, si occuperà della conduzione e manovra del battello, assisterà le modalità di alaggio e varo della strumentazione e curerà i rifornimenti di carburante.

Il ruolo di "Capo Missione", è assunto dai uno dei tecnici presenti a bordo, anch'egli identificato sul giornale di bordo, è responsabile dell'acquisizione dei dati, del prelievo dei campioni e del loro pretrattamento, della loro conservazione e trasferimento al laboratorio di analisi, della supervisione delle fasi di misura e prelievo, della verifica e del controllo delle calibrazioni dei sensori delle sonde e della strumentazione, della stesura del relativo verbale di campionamento; il "Capo Missione", infine, ha il compito di fare in modo che a bordo sia presente tutto il necessario per il prelievo, il trattamento e la consegna dei campioni al laboratorio di analisi.

In presenza di condizioni meteo marine non favorevoli, di malfunzionamento degli apparati di bordo, o eventi accidentali che dovessero compromettere la regolare operatività del mezzo o della strumentazione, il "Comandante" valuta l'opportunità di adottare eventuali variazioni di programma che devono essere trascritte sul giornale di bordo e devono essere preventivamente, quando possibile, comunicate e concordate con il Dirigente della Sezione **D.T.M.S.A.P.**

Il "Comandante" deve tenere in considerazione le esigenze operative rappresentate dal "Capo missione" per lo svolgimento delle attività previste.

Il "Comandante", durante lo svolgimento della missione in mare, in quanto responsabile della sicurezza del mezzo e del personale, ha l'autorità di annullare la missione, o di interromperla, adottando le misure ritenute più opportune, incluso l'accosto in un porto diverso da quello preventivato per il rientro. In tali circostanze, l'accaduto deve essere trascritto sul giornale di bordo e deve essere preventivamente, quando possibile, comunicato e concordato con il Dirigente della Sezione **D.T.M.S.A.P.**

Art. 7 Utilizzo

- 1) I mezzi nautici dell'Agenzia possono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, salvo deroghe eccezionali autorizzate dal Dirigente responsabile Consegnatario.
- 2) i mezzi possono essere comandati e condotti esclusivamente da personale autorizzato, appositamente selezionato ed in possesso dei titoli previsti dalla norma e richiamati in





premessa;

- 3) l'imbarco a bordo dei mezzi nautici dell'Agenzia di personale non dipendente della stessa (es.: forze dell'ordine, personale della Regione Abruzzo, tesisti, volontari, stagisti, ecc.) nell'ambito delle attività di controllo e monitoraggio deve essere preventivamente richiesto in via ufficiale e concordato con il Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.**. In caso di interventi con carattere di urgenza, la formalizzazione può avvenire anche successivamente;
- 4) è vietato, in assenza di specifica e motivata autorizzazione del Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.**, ormeggiare il mezzo assegnato presso approdo diverso da quello stabilito;
- 5) gli eventuali sinistri, anomalie, danni dei mezzi, sia alla parte meccanica che allo scafo, devono essere immediatamente comunicati al Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.**

Inoltre, per i mezzi nautici impegnati nella navigazione costiera per monitoraggi, controlli e rilievi batimetrici, i Comandanti delle stesse devono tener conto di quanto prescritto da apposite ordinanze emesse da parte delle competenti autorità marittime, in particolare tali ordinanze dettano specifiche regole per la condotta da tenere ai fini della sicurezza della navigazione, di seguito riportate, che qui si prescrive devono essere adottate dai Comandanti dei mezzi nautici, indipendentemente dalla tipologia di attività svolta in mare.

1. *I comandanti delle unità navali impegnate nelle attività navigazione per monitoraggi e controlli e rilievi batimetrici devono:*

- *prima di ogni uscita in mare, comunicare all' autorità marittima, tramite apparato vhf/fm canale 14/16, ovvero telefono, la zona di mare interessata dalle operazioni di campionamento e l'unità navale impiegata;*
- *condurre la navigazione, durante i trasferimenti ed i campionamenti nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni per evitare gli abbordi in mare;*
- *effettuare le operazioni di campionamento solo in presenza di condizioni meteo marine favorevoli e dopo essersi assicurati che nello specchio acqueo circostante non siano presenti bagnanti e o altre unità navali;*
- *adottare tutti gli accorgimenti necessari per evitare situazioni di pericolo che possano pregiudicare la sicurezza della navigazione e della balneazione;*
- *sospendere le attività in presenza di circostanze che potrebbero generare pericoli alla navigazione e o alla balneazione, informandone tempestivamente l' autorità marittima.*

2. *Durante le operazioni di campionamento eseguite in prossimità e o all'interno delle zone di*





mare riservate alla balneazione i comandanti delle unità devono altresì:

- *condurre la navigazione alla minima velocità possibile mantenendo rotte perpendicolari alla linea di costa;*
 - *provvedere ad un servizio di vedetta , in coperta, in grado di attirare l' attenzione, anche mediante megafono e o fischietto, dei bagnanti presenti, in modo da assicurarsi che i medesimi si allontanino dalla zona di mare interessata dalle operazioni di campionamento;*
 - *richiedere in presenza di particolari circostanze la collaborazione del servizio di assistenza ai bagnanti eventualmente attivo sul tratto di arenile prossimo alla predetta zona di mare;*
3. *Fermo restando le disposizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, nelle zone di mare riservate alla balneazione, in presenza di bagnanti, i campionamenti devono essere effettuati con mezzi nautici di dimensione non superiore ai 3 metri a remi ovvero di potenza motore non superiore a 3cv.*

Art. 8 Giornale di bordo

- 1) Ogni mezzo nautico è dotato di un giornale di bordo affidato all'assegnatario che cura e ne verifica la compilazione.
- 2) La responsabilità della dichiarazione di tutto quanto è riportato nel giornale di bordo è dell'assegnatario.
- 3) Il giornale di bordo deve essere compilato in ogni occasione in cui si svolgono attività lavorative a bordo, sia nel caso di uscite in mare, sia per attività di manutenzione dei mezzi.
- 4) Sul giornale di bordo, oltre all'attività svolta, deve essere riportato ogni evento significativo che accade a bordo, in porto o durante la navigazione.
- 5) I fogli del giornale di bordo sono numerati e vidimati a cura del Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.**
- 6) Il Comandante ha cura di verificare che siano presenti a bordo i fogli del giornale in numero sufficiente.
- 7) Alla fine di ogni anno i giornali di bordo sono trasferiti in ufficio per la loro conservazione.
- 8) Al presente documento, come parte integrante dello stesso, è riportato, in allegato, il formato di una pagina che compone il giornale di bordo.





Art. 9 Contrassegni di identificazione

1. Tutti i mezzi nautici dell'Agenzia devono recare contrassegni identificativi, chiaramente visibili, indicando la dicitura "ARTA".
2. E' possibile celare il contrassegno, qualora si presentino particolari esigenze correlate all'esecuzione di servizi per i quali è indispensabile garantire la non riconoscibilità del mezzo. Suddetti casi devono essere autorizzati dal Direttore Generale.

Art. 10 Responsabilità e controlli

1. Il Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.** ha facoltà di porre in atto ogni controllo, utile o necessario, atto a garantire il rispetto del presente regolamento;
2. Il consegnatario dei mezzi dei mezzi nautici è responsabile della corretta conservazione e tenuta dei mezzi;
3. Il comandante dei mezzi nautici è responsabile dell'applicazione attenta e rigorosa delle normative vigenti come riportate in premessa e della messa in pratica e del rispetto effettivo delle norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro, come da documento di sicurezza opportunamente redatto, e approvato;
4. il Dirigente Responsabile ha ogni facoltà di esercizio o di fermo dei mezzi nautici, in riferimento alla valutazione dei livelli di efficienza mantenuti dagli stessi.

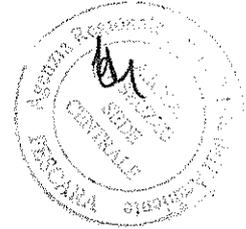
Art. 11 Rifornimento di carburante

I dati di riferimento per ogni rifornimento sono riportati su di un apposito documento sul quale viene annotato la quantità di carburante imbarcato, la data, il timbro del gestore del punto di rifornimento e controfirmato dall'assegnatario; per ogni navigazione l'assegnatario procede al calcolo delle ore di moto e le annota, unitamente alla data, nella apposita sezione siglando il rigo.

Art. 12 Furti

Nel caso di furto del mezzo o di attrezzature e/o di strumentazioni, l'assegnatario, al momento della scoperta del furto stesso, è tenuto a farne denuncia all'Autorità competente, consegnando copia della denuncia, accompagnata da un dettagliato rapporto, al Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.** che provvederà a trasmetterle tempestivamente al Direttore Generale ed al Direttore dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.





Art.13 Violazione del codice della navigazione

Le sanzioni pecuniarie amministrative e penali, irrogate agli assegnatari /comandanti dei mezzi nautici per violazioni al codice della navigazione, sono a carico del dipendente che era alla guida del mezzo nautico.

- Il dirigente consegnatario richiede al trasgressore una relazione sui fatti oggetto della violazione.
- Il dirigente consegnatario nel caso di danni provocati a cose o persone trasmette al Direttore Generale una relazione dettagliata sugli eventi accaduti, l'Ufficio competente dell'Area Amministrativa agirà per conto dell'Agenzia nelle sedi opportune.
- Il Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.**, congiuntamente all'Ufficio competente dell'Area Amministrativa, valuta l'opportunità di adire le vie giudiziarie per richiedere l'annullamento della sanzione, entro 10 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento, in alternativa trasmette il verbale al trasgressore affinché provveda al pagamento della sanzione amministrativa ed invia copia della ricevuta di pagamento all'Area Amministrativa.

Sarà cura, qualora richiesto, della Sezione **D.T.M.SA.P.** fornire all'Area Amministrativa la seguente documentazione per l'eventuale predisposizione del ricorso:

1. relazione redatta dal dipendente trasgressore;
2. copia dei documenti del mezzo nautico coinvolto nella violazione;
3. eventuali documenti accompagnatori inerenti il servizio espletato nella specifica situazione in cui si è verificata la violazione contestata.

Nel caso in cui il trasgressore non provveda al pagamento di quanto dovuto, l'ARTA provvederà sia al pagamento e sia alla trasmissione dei dati necessari all'Area Amministrativa affinché venga esercitata l'azione di regresso nei confronti del dipendente trasgressore, al quale sarà trattenuto dallo stipendio del secondo mese successivo dall'avvenuta comunicazione l'importo in una o più soluzioni (a seconda che la somma sia inferiore o superiore cento euro)

Art. 14 Assicurazione per responsabilità civile

L'Area Amministrativa provvede a tutti gli atti necessari alla gestione dell'assicurazione per responsabilità civile;

Il Responsabile Consegatario dei mezzi nautici comunica i dati necessari alla





conclusione o al rinnovo delle polizze; inoltre comunica i casi in cui è necessario disdire le polizze assicurative.

Art.15 Manutenzione giornaliera ordinaria

La manutenzione giornaliera è di esclusiva competenza del marinaio. Essa consiste in una serie di attività atte a garantire la salvaguardia del mezzo nautico e la sicurezza di coloro che usufruiscono del mezzo stesso, come di seguito elencate:

- 1) controllare oli, l'acqua, impianto di raffreddamento e carburante;
- 2) tenere costantemente pulito il proprio mezzo;
- 3) accertare se vi siano eventuali perdite di carburante, lubrificante, acqua o liquidi, specie se si rilevano tracce in sentina;
- 4) assicurarsi che gli apparecchi di bordo siano perfettamente funzionanti;
- 5) accertarsi che le batterie siano sufficientemente cariche e in buono stato;
- 6) vigilare che gli accessori e le parti esterne della carena siano sempre in perfetto stato;
- 7) segnalare sul giornale di bordo e comunicare ogni anomalia o danno rilevati durante l'esercizio della manutenzione giornaliera ordinaria al Dirigente della Sezione **D.T.M.S.A.P.**;
- 8) controllare la sistemazione dei parabordi, delle cime di ormeggio, il loro stato di usura e la regolazione della loro tensione in funzione della situazione meteo marina presente e prevista.

Art. 16 Manutenzione straordinaria

Ai fini del presente regolamento, per manutenzione straordinaria si intende qualsiasi intervento determinato da cause imprevedibili, ivi incluso danni accidentali provocati da impatto con rifiuti solidi galleggianti, o danni determinati dalle sollecitazioni tipiche dell'ambiente marino e dall'ambiente salmastro. Tale manutenzione può richiedere lo smontaggio, la riparazione o la sostituzione di componenti meccanici e non, con la necessità anche di alaggio in emergenza del mezzo.

La manutenzione straordinaria è effettuata facendo ricorso a cantieri all'uopo convenzionati con l'Agenzia, o ai cantieri disponibili in zona quando l'intervento assume carattere di emergenza e può essere effettuata anche da personale dell'Agenzia.

In caso di danni alla struttura dello scafo o agli organi propulsivi provocati da cedimenti strutturali che compromettono sostanzialmente la navigabilità del mezzo, è necessario che il





Comandante comunichi l'accaduto all'Autorità marittima attraverso la dichiarazione di "Evento Straordinario".

L'Autorità marittima in questi casi, ritira il documento di bordo denominato "Annotazioni di sicurezza" e richiede l'intervento dell'Ente tecnico che ha rilasciato la "Dichiarazione ai fini delle Annotazioni di Sicurezza", affinché effettui la sorveglianza dei lavori e certifichi l'intervento effettuato.

Il Dirigente della Sezione **D.T.M.SA.P.** accerta l'entità del danno, effettua una stima di massima dei costi e dei tempi necessari al ripristino funzionale del mezzo, infine, valuta l'esigenza di evitare l'interruzione di pubblico servizio spesso correlata alle scadenze dei programmi di lavoro da svolgere in mare.

Art. 17 Registro dei mezzi nautici dell'Agenzia

Presso la Sezione **D.T.M.SA.P.** è custodita copia dei documenti di bordo e copia dei fogli del giornale di bordo compilati nelle singole giornate di lavoro.

