

COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

#### ART. 1

# **FINALITÀ**

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo della posta elettronica all'interno dell'Arta Abruzzo (nel seguito anche "Agenzia").

## ART. 2

#### **DEFINIZIONI**

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) "utente", qualunque soggetto, sia persona sia struttura, che utilizza il servizio di posta elettronica dell'Agenzia;
- b) "collaboratore", qualunque soggetto che, non essendo dipendente, collabora con l'Agenzia, a qualunque titolo, per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Agenzia stessa;
- c) Postmaster, addetto alla gestione del servizio di posta elettronica.

# ART. 3

# PRINCIPI GENERALI

La posta elettronica è uno dei mezzi di comunicazione e di trasmissione di documenti, informazioni e dati dell'Ente.

Il servizio di posta elettronica è destinato al conseguimento dei fini istituzionali dell'Agenzia.

Il servizio di posta elettronica è operante con continuità 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.



Certificato N° 205977

Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 - 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: info@artaabruzzo.it



COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

L'Agenzia fornisce a tutti i dipendenti, una casella di posta elettronica personale (casella personale).

L'Agenzia fornisce a tutte le strutture in cui è articolata la propria organizzazione una casella di posta elettronica (casella di struttura).

L'Agenzia fornisce una casella di posta elettronica ai collaboratori, previa richiesta del Dirigente della struttura di afferenza.

Gli utenti hanno il compito di procedere alla tempestiva lettura della corrispondenza pervenuta nella propria casella, possibilmente almeno una volta al giorno.

# ART. 4

# STRUTTURA DELEGATA

La struttura dell'Agenzia delegata alla gestione ed all'erogazione del servizio di posta elettronica, nonché all'attuazione del presente regolamento, è il S.I.R.A. All'interno della medesima struttura è di norma individuato il Postmaster.

#### ART. 5

## GESTIONE DEL LE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA

Il S.I.R.A. provvede ad attivare automaticamente per ogni dipendente, conseguentemente alla sua assunzione in servizio, una casella di posta elettronica personale.

Il S.I.R.A. provvede a disattivare automaticamente per ogni dipendente, conseguentemente alla sua cessazione dal servizio, la relativa casella di posta elettronica personale.

Al fine degli adempimenti di cui sopra, l'Area Amministrativa provvede mensilmente a comunicare al S.I.R.A. l'elenco del personale assunto o cessato nel mese precedente.

Il S.I.R.A. provvede ad attivare o disattivare caselle di posta elettronica per i collaboratori, previa richiesta del Dirigente della struttura di afferenza.

Il S.I.R.A. provvede ad attivare o disattivare le caselle di posta elettronica di struttura a seguito di



Certificato N° 205977



COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

ogni modifica organizzativa dell'ente.

L'attivazione di una casella di posta elettronica è effettuata attraverso l'assegnazione di un codice identificativo dell'utente (userid), la relativa parola chiave riservata(password) iniziale ed un indirizzo.

Gli indirizzi di posta elettronica per le caselle personali hanno la seguente nomenclatura,

salvo casi di omonimia od esigenze particolari:

# <iniziale nome utente>.<cognome utente>@artaabruzzo.it

Gli indirizzi di posta elettronica per le caselle di struttura hanno la seguente

nomenclatura, salvo casi particolari:

<nome, abbreviazione o acronimo della struttura>@artaabruzzo.it

## ART. 6

# DIVIETI, LIMITI DI UTILIZZO, RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

Ciascun dipendente è responsabile della propria casella di posta elettronica personale.

Ciascun collaboratore è responsabile della casella di posta elettronica assegnatagli.

Il Dirigente, o responsabile di struttura, è responsabile della casella di posta elettronica della struttura che dirige.

Il Dirigente, o responsabile di struttura, può delegare un dipendente alla gestione della casella di struttura. La delega va attribuita per iscritto.

L'utente è responsabile della segretezza del proprio userid e relativa password.

L'utente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati dalla propria casella.

L'utente è responsabile di tutte le operazioni effettuate con la casella di posta elettronica relativa



Certificato N° 205977



COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

all'userid a lui associato.

L'utente è responsabile delle eventuali conseguenze pregiudizievoli che un uso improprio del servizio da parte del proprio userid potrebbero comportare a terze persone.

L'utente si impegna a comunicare al S.I.R.A., allorquando ne venga a conoscenza, qualsiasi uso non autorizzato da parte di terze persone del proprio userid.

L'utente, non può utilizzare la posta elettronica per inviare, anche tramite collegamenti o allegati in qualsiasi formato (testo, fotografico, video, grafico, audio, codice, ecc.), messaggi che, in via esemplificativa non esaustiva, contengano o rimandino a:

- pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta;
- comunicazioni commerciali private;
- materiale pornografico o simile, in particolare in violazione della Legge n. 269 del 1998 "Norme contro lo sfruttamento sessuale dei minori degli anni 18";
- materiale discriminante o lesivo in relazione a sesso, religione, etnia, provenienza territoriale, ecc.;
- materiale che violi la legge sulla privacy;
- contenuti o materiali che violino i diritti di proprietà di terzi;
- altri contenuti illegali.

In nessun caso l'utente potrà utilizzare la posta elettronica per diffondere codici dannosi per i computer quali virus e simili.

# L'utente si impegna a:

- adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza del proprio userid e della propria password
- non accedere in modo non autorizzato ad alcuno dei servizi, ad altri account, a sistemi o a reti connessi tramite operazioni di pirateria informatica, contraffazione della password o altri mezzi.
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi. In tal caso l'utente dovrà limitarsi ad inoltrare un messaggio al Postmaster all'indirizzo postmaster@artaabruzzo.it;
- scegliere password non banali o comunque non contenenti riferimenti agevolmente riconducibili alla sua identità; la lunghezza deve essere almeno di 8 caratteri di cui 1



Certificato N° 205977

Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 - 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: info@artaabruzzo.it



COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

numerico.

#### **ART. 7**

## LIMITI DI RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA

L'Agenzia attuerà tutte le misure ritenute necessarie e sufficienti a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni; ciò nonostante l'Utente solleva l'Agenzia da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, al mancato invio/ricezione o all'omessa conservazione di messaggi di posta elettronica o di altri contenuti, derivanti da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.

L'Agenzia si riserva il diritto di cancellare o di non memorizzare i messaggi dell'utente eccedenti lo spazio a disposizione dell'utente medesimo.

#### **ART. 8**

## RISERVATEZZA POSTA ELETTRONICA

L'Agenzia persegue la riservatezza e l'integrità dei messaggi durante il loro transito e la loro permanenza nel sistema di posta.

Per il raggiungimento di tale obiettivo il Postmaster si avvarrà di strumenti idonei a verificare, bloccare temporaneamente o cancellare i messaggi che possono compromettere il buon funzionamento del servizio.

Salvo quanto previsto al precedente capoverso ed agli artt. 5 e 10, i messaggi di posta sono conservati nella casella associata all'utente, finché non vengano dallo stesso rimossi.

## ART. 9

# LISTE DI DISTRIBUZIONE

Allo scopo di facilitare l'interscambio di informazioni relative a scopi istituzionali, è previsto l'uso delle liste di distribuzione (mailing list), personali o centralizzate.

L'utente può avvalersi di liste di distribuzione personali, per le proprie necessità funzionali, salvo



Certificato N° 205977

Progettazione e attività di determinazioni analitiche e servizi connessi nel campo dell'ambiente, degli alimenti della tutela del Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 – 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: info@artaabruzzo.it

S.I.R.A. - C.da S. Martino – 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798891 Fax: 085/8798866 E-mail: sira@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di L'Aquila - Viale Nizza, 15 – 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dip.laquila@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dip.chieti@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 085/4254525 Fax: 085/4254505 E-mail: dip.pescara@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di Teramo - P.zza Martiri Pennesi, 29 – 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E – mail: dip.teramo@artaabruzzo.it

Dip. Sub-Prov.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa, 1– 66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549878 Fax: 0873/545211 E-mail: dip.sansalvo@artaabruzzo.it



COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

limitazioni operate dal Postmaster, a fronte di esigenze tecniche o gestionali.

Una lista generale di distribuzione, centralizzata e comprendente tutti gli utenti, è gestita dal Postmaster; i messaggi destinati a questa lista o a parte di essa, devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore Generale.

Oltre alla lista generale di distribuzione, sono possibili altre liste centralizzate (o gruppi) utili a soddisfare le esigenze di categorie omogenee di utenti; l'attivazione di questi gruppi è a cura del Postmaster che valuterà, di volta in volta, le specifiche richieste e controllerà sul corretto uso nello scambio dei messaggi. L'iscrizione e la cancellazione dai gruppi sono lasciate alla libera scelta degli utenti.

I messaggi trasmessi all'interno dei gruppi devono rispettare l'argomento per il quale il gruppo è stato creato e devono essere in formato testo di breve lunghezza, essi non devono contenere, di norma, allegati di alcun tipo; possono, invece, contenere riferimenti assoluti (URL), selezionabili nel testo stesso (ipertesto). Il Postmaster può, in base ad esigenze tecniche o amministrative, limitare il numero degli iscritti alle singole liste, ovvero cancellare intere liste.

## **ART. 10**

## REVOCA DEL SERVIZIO

In caso di violazione del presente regolamento da parte dell'utente, ovvero in caso di inattività della casella di posta per un periodo superiore a sei mesi, l'Agenzia può revocare la concessione, ovvero sospendere temporaneamente l'utilizzo.

La revoca della casella di posta comporta la cancellazione dei dati in essa contenuti.

L'Agenzia si riserva inoltre il diritto, per motivi tecnici o amministrativi, di interrompere o sospendere, in tutto o in parte, l'erogazione del Servizio.

#### **ART. 11**

# PUBBLICITÀ DEGLI INDIRIZZI

Il S.I.R.A. ha cura della gestione, aggiornamento e pubblicazione dell'elenco degli indirizzi di posta elettronica. Tale elenco è reso disponibile per la consultazione, esclusivamente all'interno



Certificato N° 205977

Progettazione e attività di determinazioni analitiche e servizi connessi nel campo dell'ambiente, degli alimenti della tutela del Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 – 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: info@artaabruzzo.it

S.I.R.A. - C.da S. Martino – 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798891 Fax: 085/8798866 E-mail: sira@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di L'Aquila - Viale Nizza, 15 – 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dip.laquila@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dip.chieti@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 085/4254525 Fax: 085/4254505 E-mail: dip.pescara@artaabruzzo.it

Dip. Prov.le di Teramo - P.zza Martiri Pennesi, 29 – 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E – mail: dip.teramo@artaabruzzo.it

Dip. Sub-Prov.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa, 1– 66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549878 Fax: 0873/545211 E-mail: dip.sansalvo@artaabruzzo.it



COD. FISC.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

dell'Agenzia, mediante pubblicazione sulla rete interna.

# **ART. 12**

# **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, od in contrasto con le norme vigenti, si osserva la legislazione in vigore.

